

OK

OBJETIVO ESTRATÉGICO

1. Fortalecer las funciones del COPNIA (consultiva y de vigilancia)

Grupo de Interés: SECTOR PRODUCTIVO - SOCIEDAD

PLAN DE ACCIÓN						
No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	APOYO	PLAZO EJECUCIÓN	MEDICIÓN
1.1	Estandarizar el método de búsqueda, actualización y consulta de los conceptos y doctrina emitidos en virtud de la función consultiva del Copnia.	Sistematizar el modelo de consulta y búsqueda	Subdirección Jurídica	Profesional de Gestión de Sistemas / Asesor de Sistemas/ Profesional de Gestión Administrativa/ Profesional de Atención al Usuario.	ENE-2013 DIC-2013	Modelo sistematizado
1.2	Promocionar la función consultiva del COPNIA	Identificar las herramientas de difusión para cada uno de los sectores	Profesional de Gestión de Planeación y Comunicaciones	Director General/ Secretarios Seccionales	ENE-2013 DIC-2013	Herramientas identificadas
1.3	Fortalecer la función de vigilancia por parte de COPNIA	Promover el programa de divulgación de sus funciones	Subdirección Jurídica/ Profesional de Gestión de Planeación y Comunicaciones	Secretarios Seccionales	ENE-2013 DIC-2015	No. de alianzas promovidas.
		Promover alianzas con Entidades para mejorar la función de vigilancia del cumplimiento de la ley.	Profesional de Gestión de Planeación y Comunicaciones	Director General/ Subdirección Jurídica/ Secretarios Seccionales	ENE-2014 DIC-2015	
1.4	Mejorar la visibilidad del COPNIA	Revisar y ajustar las estrategias de comunicación del COPNIA.	Director General/ Profesional de Gestión de Planeación y Comunicaciones	Profesional de Gestión Administrativa/ Profesional de Atención al Usuario.	ENE -2013 JUN -2013	Estrategias revisadas Página web mejorada
		Mejorar el diseño de la página web del COPNIA.	Profesional de Gestión de Planeación y Comunicaciones	Profesional de Gestión de Sistemas/ Asesor de Sistemas/ Técnico de Planeación y Comunicaciones	ENE -2013 DIC -2013	
		Fortalecer la presencia de la entidad en medios electrónicos (Portal web, comunidades sociales)	Profesional de Gestión de Planeación y Comunicaciones	Profesional de Gestión de Sistemas/ Profesional de Gestión Administrativa/ Profesional de Atención al Usuario	ENE-2014 DIC-2014	
1.5	Mejorar la difusión de los protocolos para interponer quejas ante el COPNIA.	Difundir en medios masivos, las actividades y pasos requeridos para interponer denuncias ante el COPNIA.	Subdirección Jurídica/ Profesional de Gestión de Planeación y Comunicaciones	Profesional de Gestión Administrativa/ Profesional de Atención al Usuario	JUN- 2013 DIC - 2013	Difusiones realizadas

LUZ MARINA RESTREPO PREJOS
 Subdirectora Administrativa y Financiera

CARLOS ALBERTO JARAMILLO JARAMILLO
 Director General

JOSÉ OLEGARIO NEMETH ESQUINAS
 Subdirector Jurídico

CARLOS ALBERTO SOTO RAVE
 Presidente (E.)

OK
[Handwritten signature]

OBJETIVO ESTRATÉGICO

2. Mejorar el funcionamiento y la operación del COPNIA

Grupo de interés: **ORGANIZACIÓN**

PLAN DE ACCIÓN						
No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	APOYO	PLAZO EJECUCIÓN	MEDICIÓN
2.1	Mejorar el desempeño de los procesos	Revisión y ajuste continuo de los procesos	Director General/ Subdirección Administrativa y Financiera/ Subdirección Jurídica/ Profesional de Gestión de Planeación y Comunicaciones/ Profesional de Gestión de Calidad/ Profesional de Gestión de Sistemas.	Profesionales de Gestión/ Secretarios Seccionales	ENE-2013 DIC-2015	# procesos mejorados/ # total de procesos
		Implementar elementos de la norma ISO 27001	Profesional de Gestión de Sistemas	Asesor Sistemas	ENE-2015 DIC-2015	
		Implementar sistematización de gestión documental	Profesional de Gestión de Sistemas/ Profesional de Gestión Administrativa	Profesional de Atención al Usuario/ Asesor de Sistemas	ENE-2013 DIC-2014	
		Integrar sistemas de Información del COPNIA.	Profesional de Gestión de Sistemas/ Profesional de Gestión Administrativa	Profesional de Atención al Usuario/ Asesor de Sistemas	ENE-2013 DIC-2015	
		Implementar el Callcenter de la entidad	Subdirección Administrativa y Financiera	Profesional de Gestión Administrativa/ Profesional de Atención al Usuario	ENE-2013 DIC-2013	
2.2	Mejorar las competencias de los funcionarios	Revisar y ajustar los mecanismos para evaluación de las competencias existentes	Subdirección Administrativa y Financiera	Profesional de Gestión de Talento Humano	ENE-2013 JUN-2013	Mecanismo para evaluación de desempeño ajustado y aprobado.
2.3	Fortalecer la infraestructura física del Consejo y de sus Seccionales	Realizar evaluación de las diferentes oficinas del COPNIA y determinar según los planes de crecimiento, las acciones necesarias para la adecuación de la infraestructura física a los planes futuros.	Director General/ Subdirección Administrativa y Financiera	Profesional de Gestión Administrativa	ENE -2013 DIC - 2015	# de oficinas revisadas/ # total de oficinas del COPNIA

[Handwritten signature]
LUZ MARINA RESTREPO TREJOS
Subdirectora Administrativa y Financiera

[Handwritten signature]
JOSÉ OLEGARIO NEMETH ESQUINAS
Subdirector Jurídico

[Handwritten signature]
CARLOS ALBERTO JARAMILLO JARAMILLO
Director General

[Handwritten signature]
CARLOS ALBERTO SOTO RAVE
Presidente(E.)

OK

OBJETIVO ESTRATÉGICO

3. Fortalecer los vínculos con el sector académico

Grupo de interés: SECTOR ACADEMICO

PLAN DE ACCIÓN						
No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	APOYO	PLAZO EJECUCIÓN	MEDICIÓN
3.1	Mejorar la comunicación con las instituciones educativas.	Diseñar herramienta para mejorar la calidad y oportunidad de los listados de graduados emitidos por las instituciones educativas.	Director General/ Profesional de Gestión de Sistemas	Secretarios Seccionales/ Asesor de Sistemas	ENE -2013 DIC -2013	Herramienta diseñada

LUZ MARINA RESTREPO TREJOS
Subdirectora Administrativa y Financiera

CARLOS ALBERTO JARAMILLO JARAMILLO
Director General

JOSÉ OLEGARIO NEMETH ESQUINAS
Subdirector Jurídico

CARLOS ALBERTO SOTO RAVE
Presidente (E.)