

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel	Profesional
Denominación del empleo	Abogado
Código	2028
Grado	17
Número de Cargos	6
Dependencia	Donde se ubique el cargo
Empleo del Jefe Inmediato	Quien ejerza la supervisión Directa
Personal a Cargo	No
II. AREA FUNCIONAL	
Subdirección Jurídica	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Sustanciar con calidad y oportunidad los procesos ético-profesionales en segunda instancia y apoyar la gestión jurídica de la entidad.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los procesos ético profesionales de segunda instancia que le sean asignados, elaborar los informes respectivos para la Junta Nacional de Consejeros y sustanciar con calidad y oportunidad las decisiones de segunda instancia de los procesos disciplinarios ético profesionales de acuerdo con las directrices de la Junta Nacional y de la Subdirección Jurídica. 2. Alimentar y actualizar los programas de control sobre el desarrollo y avance de los procesos disciplinarios ético-profesionales adelantados en segunda instancia y coordinar la devolución oportuna de los expedientes que le correspondan. 3. Sustanciar, preparar o proyectar los actos administrativos, los oficios, las respuestas a las consultas y a los derechos de petición que se presenten ante el Consejo para la aprobación y firma correspondiente. 4. Apoyar la gestión jurídica de la entidad y la función de supervisión técnica de la sustanciación de los procesos disciplinarios en la primera instancia de acuerdo con las instrucciones del Subdirector Jurídico y los procedimientos adoptados para tal fin. 5. Realizar los estudios jurídicos que le sean solicitados por la Subdirección Jurídica. 6. Informar periódicamente sobre el estado de los procesos judiciales y extrajudiciales en los que intervenga conforme a las directrices de la entidad y de las autoridades competentes. 7. Proponer mejoras a los procesos y realizar la actualización de los documentos y formatos de responsabilidad del área de desempeño. 8. Apoyar en la preparación oportuna de informes de gestión, evaluación y seguimiento de los procesos a cargo de la dependencia que sean requeridos por el jefe inmediato o por la Alta Dirección de la entidad, de acuerdo con la normatividad vigente. 9. Aplicar los manuales, procedimientos y directrices administrativas y jurídicas que rigen en el COPNIA y ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas. 10. Las demás funciones que le sean asignadas por las normas nacionales, el COPNIA o autoridad competente y que correspondan con el área de desempeño y la naturaleza del empleo. 	
V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Reglamentación profesional • Contratación estatal • Derecho disciplinario y ético profesional • Derecho procesal • Control interno y Sistema de Gestión de la Calidad para entidades públicas • Manejo Word, Excel, Internet. • Derecho Disciplinario Laboral Publico 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
Comunes	Por Nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Trabajo en equipo y colaboración

<ul style="list-style-type: none"> • Transparencia • Compromiso con la Organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Creatividad e innovación • Toma de decisiones • Experticia profesional
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento de: Derecho.</p> <p>Tarjeta profesional relacionada en los casos requeridos por la ley.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p>	<p>Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada</p>
VIII.ALTERNATIVA	
Formación Académica	Experiencia
<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento de: Derecho.</p> <p>Tarjeta profesional relacionada en los casos requeridos por la ley.</p>	<p>Cuarenta y Seis (46) meses de experiencia profesional relacionada</p>