

I. RESULTADOS		II. OBJETIVOS				III. OBJETIVOS DE INDICADORES			IV. RESULTADOS DE INDICADORES					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	ESTRATEGIA ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO	COB. META	UNIDADES	COB. ACCIÓN	ACCIONES	NOMBRE INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	E. RESULTADOS DE INDICADORES	F. RESULTADOS DE INDICADORES
													Primer Trimestre	Primer Trimestre
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios mínimos.	1.1	Comportamiento de la demanda del servicio	Reducir la brecha existente entre el número de egresados y el número de profesionales técnicos en el Registro Profesional de Ingenieros, Afiliados y Acreditados del COPRA.	1.1.1	Reducir en un 10% la brecha identificada con corte a 2018	1.1.1.1	Definir y ejecutar un plan de inspección y vigilancia a 2019	Porcentaje de cumplimiento del plan de inspección y vigilancia a 2019	Definir y realizar seguimiento al plan de inspección y vigilancia aprobado para vigencia 2019. 1. Porcentaje de avance plan de inspección y vigilancia.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios mínimos.	1.2	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer los mecanismos de inscripción en el Registro Profesional para evitar el aumento en la brecha existente entre egresados y matriculados.	1.2.1	Aumentar en un 10% el registro profesional respecto al 2018	1.2.1.1	Generar mecanismos de control y relacionamiento con las instituciones de educación superior - IES para el control de la veracidad de los datos de inscripción.	Porcentaje de cumplimiento de los mecanismos de control y relacionamiento con las instituciones de educación superior - IES para el control de la veracidad de los datos de inscripción.	1. Definir procedimientos que eleven calidad e integridad de la información que se recibe o se genera. 2. Diseñar estrategias e iniciativas, para dar soporte al control y la verificación de la información que se recibe o se genera. 3. Ejecutar las actividades de control y verificación de la información que se recibe o se genera. 4. Realizar seguimiento al cumplimiento de la obligación de emitir los títulos de universidades, por parte de las entidades de educación superior.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios mínimos.	1.3	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer los mecanismos de inscripción en el Registro Profesional para evitar el aumento en la brecha existente entre egresados y matriculados.	1.2.1	Aumentar en un 10% el registro profesional respecto al 2018	1.2.1.2	Procesionalizar el manejo controlado de títulos de universidades	Porcentaje de cumplimiento de la inscripción de títulos de universidades	1. Definir procedimientos que eleven calidad e integridad de la información que se recibe o se genera. 2. Diseñar estrategias e iniciativas, para dar soporte al control y la verificación de la información que se recibe o se genera. 3. Ejecutar las actividades de control y verificación de la información que se recibe o se genera. 4. Realizar seguimiento al cumplimiento de la obligación de emitir los títulos de universidades, por parte de las entidades de educación superior.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios mínimos.	1.2	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer los mecanismos de inscripción en el Registro Profesional para evitar el aumento en la brecha existente entre egresados y matriculados.	1.2.1	Aumentar en un 10% el registro profesional respecto al 2018	1.2.1.3	Definir y ejecutar agenda de acercamiento con entidades estatales y particulares para lograr el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en el registro profesional.	Verificar el avance de las actividades relacionadas con la definición y ejecución de la agenda de acercamiento con entidades estatales y particulares para lograr el apoyo al cumplimiento de la gestión institucional en el registro profesional.	1. Realizar diagnóstico de avance actual del acercamiento, con cada una de las entidades que hacen parte de la agenda, estableciendo y plan de trabajo, para continuar el acercamiento con las entidades, institucionalizando los acuerdos y elaboremos. 2. Coordinar reuniones y mesas de trabajo con las entidades, necesarias para concretar compromisos. 3. Realizar seguimiento y compromisos. Cumplimiento de los avances para la definición de agendas, actividades de contacto, reuniones de acercamiento y avances de compromisos.	Porcentaje	100%	Trimestral	20%	20%
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios mínimos.	1.3	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer y posicionar el proceso de inscripción y vigilancia de egresados profesionales de acuerdo con el Plan de Operación Institucional.	1.3.1	Ejecutar un 100% de los procesos de inscripción y vigilancia, conforme a programación de la agenda.	1.3.1.1	Adelantar agenda de acercamiento con entidades públicas y privadas para fines de inspección y vigilancia.	Porcentaje de cumplimiento de la agenda de acercamiento con entidades públicas y privadas para fines de inspección y vigilancia.	Verificar el cumplimiento de la agenda de acercamiento con entidades públicas y privadas con fines de inspección y vigilancia. 1. Porcentaje de avance de la agenda de acercamiento con entidades públicas y privadas para fines de inspección y vigilancia.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios mínimos.	1.4	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer técnicas y procedimientos que permitan mejorar la eficiencia, oportunidad y calidad de la prestación de los servicios mínimos.	1.4.1	Definir los procesos de actualización de manuales de procedimientos para la generación de certificaciones para el sistema de información BPM.	1.4.1.1	Actualizar herramientas tecnológicas técnicas e incorporar certificaciones en el sistema de información BPM.	Porcentaje de cumplimiento de la actualización de manuales de procedimientos para la generación de certificaciones para el sistema de información BPM.	1. Realizar diagnóstico de avance actual del acercamiento, con cada una de las entidades que hacen parte de la agenda, estableciendo y plan de trabajo, para continuar el acercamiento con las entidades, institucionalizando los acuerdos y elaboremos. 2. Coordinar reuniones y mesas de trabajo con las entidades, necesarias para concretar compromisos. 3. Realizar seguimiento y compromisos. Cumplimiento de los avances para la definición de agendas, actividades de contacto, reuniones de acercamiento y avances de compromisos.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios mínimos.	1.4	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer técnicas y procedimientos que permitan mejorar la eficiencia, oportunidad y calidad de la prestación de los servicios mínimos.	1.4.2	Definir y ejecutar metodología para la generación y socialización de observaciones técnicas	1.4.2.1	Definir e implementar metodología para la generación y entrega de observaciones técnicas.	Porcentaje de cumplimiento de la definición e implementación de metodología para la generación y entrega de observaciones técnicas.	1. Definir la metodología para la generación de observaciones técnicas. 2. Socializar e implementar la metodología para la generación de observaciones técnicas. 3. Ejecutar la metodología para la generación de observaciones técnicas.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios mínimos.	1.5	Comportamiento de la demanda del servicio	Posicionar el trámite de permisos temporales como instrumento de control para la movilidad laboral de trabajadores que desarrollan la prestación temporales, en el territorio colombiano.	1.5.1	Aumentar en un 60% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2018.	1.5.1.1	Ejecutar un plan de desarrollo, conforme a lineamientos y metas definidas por la Dirección General de Inspección y Vigilancia.	Porcentaje de cumplimiento del plan de desarrollo de permisos temporales	Definir y ejecutar plan de desarrollo aprobado para la vigencia 2019: 1. Porcentaje de avance plan de desarrollo.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios mínimos.	1.5	Comportamiento de la demanda del servicio	Realizar el trámite de permisos temporales como instrumento de control para la movilidad laboral de trabajadores que desarrollan la prestación temporales, en el territorio colombiano.	1.5.1	Aumentar en un 60% el trámite de permisos temporales respecto al registro 2018.	1.5.1.2	Ejecutar agenda de acercamiento para el desarrollo normativo y procedimental de permisos temporales.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de la agenda de acercamiento para el desarrollo normativo y procedimental de permisos temporales.	Realizar el seguimiento a la ejecución de la agenda de acercamiento para el desarrollo normativo y procedimental de permisos temporales. 1. Construcción de manuales de procedimientos. 2. Programación de agenda de acercamiento con las diferentes entidades involucradas en el proceso de Permisos Temporales. 3. Realización de actividades relacionadas con el desarrollo normativo y procedimental de permisos temporales. 4. Asesoría en la actualización y modificación del procedimiento de Permisos Temporales.	Porcentaje	100%	Trimestral	40%	40%
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios mínimos.	1.6	Satisfacción de planes de larga plazo	Mejorar los tiempos de respuesta para la atención de los trámites mínimos.	1.6.1	Optimizar en dos días el tiempo promedio de atención de PQG, respecto al promedio registrado en 2018.	1.6.1.1	Implementar nuevo modelo de BPM para la radiación y atención de PQG.	Porcentaje de cumplimiento de la optimización de los tiempos de respuesta para la atención de los trámites mínimos.	1. Realizar diagnóstico de avance actual del acercamiento, con cada una de las entidades que hacen parte de la agenda, estableciendo y plan de trabajo, para continuar el acercamiento con las entidades, institucionalizando los acuerdos y elaboremos. 2. Definición de la metodología para la generación de observaciones técnicas. 3. Ejecutar la metodología para la generación de observaciones técnicas.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios mínimos.	1.6	Satisfacción de planes de larga plazo	Mejorar los tiempos de respuesta para la atención de los trámites mínimos.	1.6.2	Optimizar el 7 días de trámite de registro profesional (registro de certificados de egresados)	1.6.2.1	Implementar nuevo modelo de BPM para el registro profesional	Porcentaje de cumplimiento de la optimización del tiempo para la gestión de registro profesional en el sistema BPM.	Realizar seguimiento al grado de implementación del nuevo modelo para la gestión de registro profesional en el sistema BPM. 1. Verificación y ajuste del manual de usuario (Módulo). 2. Actualización del procedimiento de permisos temporales.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios mínimos.	1.6	Satisfacción de planes de larga plazo	Mejorar los tiempos de respuesta para la atención de los trámites mínimos.	1.6.3	Optimizar a 4 días el trámite de Permisos Temporales	1.6.3.1	Implementar nuevo modelo de BPM para permisos temporales	Porcentaje de cumplimiento de la optimización del tiempo para la gestión de permisos temporales en el sistema BPM.	Realizar seguimiento al grado de implementación del nuevo modelo para la gestión de permisos temporales en el sistema BPM. 1. Verificación y ajuste del manual de usuario (Módulo). 2. Actualización del procedimiento de permisos temporales.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
1. Mejorar la cobertura, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios mínimos.	1.6	Satisfacción de planes de larga plazo	Mejorar los tiempos de respuesta para la atención de los trámites mínimos.	1.6.4	Optimizar a 3 días el trámite de inspecciones	1.6.4.1	Implementar nuevo modelo de BPM para trámites de inspecciones	Porcentaje de cumplimiento de la optimización del tiempo para la gestión de inspecciones en el sistema BPM.	Realizar seguimiento al grado de implementación del nuevo modelo para la gestión de inspecciones en el sistema BPM. 1. Verificación y ajuste del manual de usuario (Módulo). 2. Actualización del procedimiento de permisos temporales. 3. Definición de planes de actualización para actualización del nuevo modelo de inspecciones del BPM.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
2. Fortalecer y estructurar el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios mínimos.	2.1	Comportamiento de la demanda del servicio	Fortalecer la participación ciudadana y facilitar el control social en la gestión del Copra, respondiendo al esquema tecnológico de identificación, categorización, seguimiento, atención y cierre de la necesidad, realidades y expectativas de los ciudadanos.	2.1.1	Implementar un sistema de gestión de atención al ciudadano (SAGAC) para la atención de las solicitudes de los ciudadanos.	2.1.1.1	Llevar a ejecución el Plan Administrativo y Atención al Ciudadano	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del sistema de gestión de atención al ciudadano (SAGAC) para la atención de las solicitudes de los ciudadanos.	1. Realizar diagnóstico de avance actual del acercamiento, con cada una de las entidades que hacen parte de la agenda, estableciendo y plan de trabajo, para continuar el acercamiento con las entidades, institucionalizando los acuerdos y elaboremos. 2. Definición de la metodología para la generación de observaciones técnicas. 3. Ejecutar la metodología para la generación de observaciones técnicas.	Porcentaje	100%	Trimestral	20%	20%
2. Fortalecer y estructurar el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios mínimos.	2.2	Innovación tecnológica	Ofertar a la ciudadanía y demás grupos de interés, servicios e iniciativas y servicios orientados en equidad tecnológica de identificación, categorización, seguimiento, atención y cierre de la necesidad, realidades y expectativas de los ciudadanos.	2.2.1	Reducir el 50% de disponibilidad en las aplicaciones del Copra	2.2.1.1	Sustituir correctamente disponibilidad y redundancia por la plataforma tecnológica existente en COPRA y realizar el seguimiento.	Porcentaje de cumplimiento de la sustitución de disponibilidad y redundancia por la plataforma tecnológica existente en COPRA y realizar el seguimiento.	Definir y monitorear el cumplimiento de los índices de disponibilidad y redundancia relacionados con la plataforma tecnológica existente en COPRA y realizar el seguimiento. 1. Definición de la metodología para la generación de observaciones técnicas. 2. Ejecutar la metodología para la generación de observaciones técnicas.	Porcentaje	100%	Trimestral	20%	20%
2. Fortalecer y estructurar el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios mínimos.	2.2	Innovación tecnológica	Ofertar a la ciudadanía y demás grupos de interés, servicios e iniciativas y servicios orientados en equidad tecnológica de identificación, categorización, seguimiento, atención y cierre de la necesidad, realidades y expectativas de los ciudadanos.	2.2.1	Reducir el 50% de disponibilidad en las aplicaciones del Copra	2.2.1.2	Llevar a ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción - gestor documental	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción - gestor documental.	Verificar el estado de avance de la ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción - gestor documental. 1. Llevar a ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción - gestor documental. 2. Validación del gestor documental (Forma de parametrización del sistema). 3. Retorno de apoyo a la implementación de la implementación.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
2. Fortalecer y estructurar el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios mínimos.	2.2	Innovación tecnológica	Ofertar a la ciudadanía y demás grupos de interés, servicios e iniciativas y servicios orientados en equidad tecnológica de identificación, categorización, seguimiento, atención y cierre de la necesidad, realidades y expectativas de los ciudadanos.	2.2.1	Reducir el 50% de disponibilidad en las aplicaciones del Copra	2.2.1.3	Llevar a ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción - BPM Digital	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción - BPM Digital	Realizar seguimiento a los riesgos de ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción del modelo de registro. 1. Ejecución del modelo de registro y pase a producción de datos del Copra, a la base del BPM 2.0. 2. Realizar seguimiento de los riesgos de ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción del modelo de registro. 3. Ejecutar el modelo de registro y pase a producción de datos del Copra, a la base del BPM 2.0.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
2. Fortalecer y estructurar el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios mínimos.	2.2	Innovación tecnológica	Ofertar a la ciudadanía y demás grupos de interés, servicios e iniciativas y servicios orientados en equidad tecnológica de identificación, categorización, seguimiento, atención y cierre de la necesidad, realidades y expectativas de los ciudadanos.	2.2.1	Reducir el 50% de disponibilidad en las aplicaciones del Copra	2.2.1.4	Llevar a ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción - BPM Digital	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción - BPM Digital	Realizar seguimiento a los riesgos de ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción del modelo de registro. 1. Ejecución del modelo de registro y pase a producción de datos del Copra, a la base del BPM 2.0. 2. Realizar seguimiento de los riesgos de ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción del modelo de registro. 3. Ejecutar el modelo de registro y pase a producción de datos del Copra, a la base del BPM 2.0.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
2. Fortalecer y estructurar el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios mínimos.	2.2	Innovación tecnológica	Ofertar a la ciudadanía y demás grupos de interés, servicios e iniciativas y servicios orientados en equidad tecnológica de identificación, categorización, seguimiento, atención y cierre de la necesidad, realidades y expectativas de los ciudadanos.	2.2.1	Reducir el 50% de disponibilidad en las aplicaciones del Copra	2.2.1.5	Llevar a ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción - BPM Digital	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción - BPM Digital	Realizar seguimiento a los riesgos de ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción del modelo de registro. 1. Ejecución del modelo de registro y pase a producción de datos del Copra, a la base del BPM 2.0. 2. Realizar seguimiento de los riesgos de ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción del modelo de registro. 3. Ejecutar el modelo de registro y pase a producción de datos del Copra, a la base del BPM 2.0.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%
2. Fortalecer y estructurar el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios mínimos.	2.2	Innovación tecnológica	Ofertar a la ciudadanía y demás grupos de interés, servicios e iniciativas y servicios orientados en equidad tecnológica de identificación, categorización, seguimiento, atención y cierre de la necesidad, realidades y expectativas de los ciudadanos.	2.2.1	Reducir el 50% de disponibilidad en las aplicaciones del Copra	2.2.1.6	Llevar a ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción - BPM Digital	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción - BPM Digital	Realizar seguimiento a los riesgos de ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción del modelo de registro. 1. Ejecución del modelo de registro y pase a producción de datos del Copra, a la base del BPM 2.0. 2. Realizar seguimiento de los riesgos de ejecución de pruebas, retroalimentación de resultados y pase a producción del modelo de registro. 3. Ejecutar el modelo de registro y pase a producción de datos del Copra, a la base del BPM 2.0.	Porcentaje	100%	Trimestral	0%	0%

1. RESULTADOS		2. RESULTADOS		3. RESULTADOS		4. RESULTADOS		5. RESULTADOS		6. RESULTADOS		7. RESULTADOS		8. RESULTADOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	COD. ACTIVIDAD	VARIABLE PROSPECTIVA	ESTRATEGIA ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO	COD. META	META ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO	COD. ACCIÓN	ACCÓN	NOMBRE INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.2	Innovación tecnológica	Oficiar a la ciudadanía y demás grupos de interés, entornos e internos, librerías y servicios especializados en equipos tecnológicos de actualización, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información.	2.2.1	Realizar actualización tecnológica programada para los puntos de trabajo y lograr una cobertura de 90%.	2.2.1.1	Definir y ejecutar un programa de actualización tecnológica para la vigencia.	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución del programa de actualización tecnológica para la vigencia 2014.	Asegurar el cumplimiento del programa de modernización de equipos. 1. Definir el tipo y características del programa de modernización de equipos. 2. Realizar el diagnóstico de los equipos. 3. Realizar el inventario y traslado de los equipos. 4. Realización de tecnología entregada.	Porcentaje	100%	Trimestral		50%	50%
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.2	Innovación tecnológica	Oficiar a la ciudadanía y demás grupos de interés, entornos e internos, librerías y servicios especializados en equipos tecnológicos de actualización, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información.	2.2.2	Lograr un tiempo de respuesta ante incidencias de tecnología del 90%.	2.2.2.1	Realizar seguimiento a los acuerdos de niveles de servicio acordados para la entidad.	Porcentaje de cumplimiento en el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio acordados para la entidad.	Asegurar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Seguimiento a los indicadores de servicio del área de tecnología de la información y las comunicaciones.	Porcentaje	100%	Trimestral		20%	20%
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.2	Innovación tecnológica	Oficiar a la ciudadanía y demás grupos de interés, entornos e internos, librerías y servicios especializados en equipos tecnológicos de actualización, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información.	2.2.4	Desarrollar en un 20% la respuesta en consultas Funcionales de aplicación.	2.2.4.1	Implementación de plataformas tecnológicas que sean viables para la operación.	Realizar seguimiento al estado del despliegue, puesta en marcha, y estabilización de plataformas tecnológicas (BPM y CRM) viables para la operación. 1. Terminación de levantamiento de requerimientos. 2. Despliegue de sistemas de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		20%	20%
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.2	Innovación tecnológica	Oficiar a la ciudadanía y demás grupos de interés, entornos e internos, librerías y servicios especializados en equipos tecnológicos de actualización, interoperabilidad, almacenamiento y conservación electrónica de la información.	2.2.4	Desarrollar en un 20% la respuesta en consultas Funcionales de aplicación.	2.2.4.2	Generar planes de capacitación para el uso y apropiación de la información.	Porcentaje de cumplimiento de la generación de los planes de capacitación para el uso y apropiación de la información.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		0%	0%
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.3	Innovación tecnológica	Contar con una arquitectura tecnológica que incluya herramientas, estándares y mejores prácticas para el soporte y el manejo apropiado de los datos e información, en términos de accesibilidad, integridad, confiabilidad y disponibilidad.	2.3.1	Cumplir con el 70% del plan estratégico de tecnología de la información y las comunicaciones.	2.3.1.1	Ajustar y ejecutar el Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones para la vigencia.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		0%	0%
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.3	Innovación tecnológica	Contar con una arquitectura tecnológica que incluya herramientas, estándares y mejores prácticas para el soporte y el manejo apropiado de los datos e información, en términos de accesibilidad, integridad, confiabilidad y disponibilidad.	2.3.1	Cumplir con el 70% del plan estratégico de tecnología de la información y las comunicaciones.	2.3.1.2	Actualizar los datos base para la actualización de la información y la actualización de la información.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		0%	0%
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.3	Innovación tecnológica	Contar con una arquitectura tecnológica que incluya herramientas, estándares y mejores prácticas para el soporte y el manejo apropiado de los datos e información, en términos de accesibilidad, integridad, confiabilidad y disponibilidad.	2.3.2	Implementar las Políticas de Seguridad de la Información y generar el plan de Seguimiento de Riesgos de Seguridad y Protección de la Información.	2.3.2.1	Implementar las Políticas de Seguridad de la Información y generar el plan de Seguimiento de Riesgos de Seguridad y Protección de la Información.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		0%	0%
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.4	Sostenibilidad de ingresos	Lograr la sustentabilidad financiera que permita al Copasa mantener y mejorar el ritmo de operación de la entidad.	2.4.1	Cumplir con el 100% de los planes de negocio y el presupuesto para la vigencia 2014.	2.4.1.1	Generar directrices orientadas a garantizar iguales beneficios que apoyen la financiación de los planes de negocio y proyectos de inversión.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		0%	0%
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.4	Sostenibilidad de ingresos	Lograr la sustentabilidad financiera que permita al Copasa mantener y mejorar el ritmo de operación de la entidad.	2.4.2	Cumplir el 100% de los acciones definidas para mejorar la calidad del presupuesto de la entidad.	2.4.2.1	Generar controles para la política de auditoría en el gasto y realizar seguimiento.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		0%	0%
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.5	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Fortalecer el talento humano como instrumento prioritario para afrontar los retos que se plantea el Copasa.	2.5.1	Cumplir el 100% del plan de capacitación diseñado para la vigencia.	2.5.1.1	Generar plan de capacitación y realizar seguimiento.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		70%	70%
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.5	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Fortalecer el talento humano como instrumento prioritario para afrontar los retos que se plantea el Copasa.	2.5.1	Cumplir el 100% del plan de capacitación diseñado para la vigencia.	2.5.1.2	Generar plan de desarrollo y realizar seguimiento.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		70%	70%
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.5	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Fortalecer el talento humano como instrumento prioritario para afrontar los retos que se plantea el Copasa.	2.5.2	Realizar el 100% de las actividades programadas para la vigencia en el sistema de seguridad y salud en el trabajo.	2.5.2.1	Generar plan de trabajo para el sistema de seguridad y salud en el trabajo y realizar seguimiento.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		70%	70%
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.6	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Adecuar la estructura organizacional a las nuevas funcionalidades derivadas, entre otros, por los cambios tecnológicos, administrativos y de procesos.	2.6.1	Desarrollar el 100% del plan anual de acciones programadas para la vigencia.	2.6.1.1	Elaborar el proceso de reingeniería institucional y generar el plan anual de acciones para la vigencia.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		10%	10%
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.7	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Construir un modelo de gestión que permita el fortalecimiento de la Política de Gestión y Desarrollo Institucional, según lo que el Copasa, conforme a su marco normativo aplicable.	2.7.1	Mejorar la aplicación normativa de la Política de Gestión y Desarrollo Institucional, según lo que el Copasa, conforme a su marco normativo aplicable.	2.7.1.1	Elaborar la definición de los Políticos de Gestión y Desarrollo, que incluya el Modelo Integral de Gestión y Desarrollo del Copasa.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		0%	0%
2. Fortalecer y articular el modelo de gestión de la entidad para mejorar la prestación de los servicios muestrales.	2.8	Sostenibilidad de planes de largo plazo	Implementar el modelo de gestión documental de la entidad de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación - AGN.	2.8.1	Actualizar el Plan Institucional de Archivo - PISA y ejecutar el 50% del mismo.	2.8.1.1	Actualizar e implementar el Plan Institucional de Archivo, conforme a programación para la vigencia.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		0%	0%
3. Lograr el reconocimiento del COPASA como ente público nacional en la sostenibilidad, integridad, control y vigencia del ejercicio de la gestión.	3.1	Gobernabilidad del Copasa	Fortalecer la institucionalidad del Copasa en razón a su desarrollo normativo y jurisdiccional.	3.1.1	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	3.1.1.1	Elaborar el desarrollo de mesa de trabajo para la revisión y actualización del Código de Ética de los servidores de la entidad.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		0%	0%
3. Lograr el reconocimiento del COPASA como ente público nacional en la sostenibilidad, integridad, control y vigencia del ejercicio de la gestión.	3.1	Gobernabilidad del Copasa	Fortalecer la institucionalidad del Copasa en razón a su desarrollo normativo y jurisdiccional.	3.1.1	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	3.1.1.2	Realizar la conformación de los equipos conformados por el Equipo Único Nacional de Profesionalización Académica.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		30%	30%
3. Lograr el reconocimiento del COPASA como ente público nacional en la sostenibilidad, integridad, control y vigencia del ejercicio de la gestión.	3.1	Gobernabilidad del Copasa	Fortalecer la institucionalidad del Copasa en razón a su desarrollo normativo y jurisdiccional.	3.1.1	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	3.1.1.3	Implementar reglas para las modificaciones en el nuevo sistema de información.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		0%	0%
3. Lograr el reconocimiento del COPASA como ente público nacional en la sostenibilidad, integridad, control y vigencia del ejercicio de la gestión.	3.1	Gobernabilidad del Copasa	Fortalecer la institucionalidad del Copasa en razón a su desarrollo normativo y jurisdiccional.	3.1.1	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	3.1.1.4	Clasificar, organizar y realizar seguimiento a la Política de Datos Anticorrupción.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		100%	10%
3. Lograr el reconocimiento del COPASA como ente público nacional en la sostenibilidad, integridad, control y vigencia del ejercicio de la gestión.	3.1	Gobernabilidad del Copasa	Fortalecer la institucionalidad del Copasa en razón a su desarrollo normativo y jurisdiccional.	3.1.1	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	3.1.1.5	Generar y presentar propuestas normativas relativas a los requisitos de prácticas de matrícula y definición de bases.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		0%	0%
3. Lograr el reconocimiento del COPASA como ente público nacional en la sostenibilidad, integridad, control y vigencia del ejercicio de la gestión.	3.1	Gobernabilidad del Copasa	Fortalecer la institucionalidad del Copasa en razón a su desarrollo normativo y jurisdiccional.	3.1.1	Identificar las necesidades de desarrollo normativo y ejecutar el 100% de las mismas.	3.1.1.6	Generar proyecto de reglamentación para la operación del Registro Único Nacional de Profesionalización Académica.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad.	Validar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio pactados para la entidad. 1. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 2. Proceso de levantamiento y traslado de los indicadores de gestión documental. 3. Despliegue de procesos disciplinados e inspección control y registro.	Porcentaje	100%	Trimestral		20%	20%

