

**PROGRAMACIÓN PLAN DE ACCIÓN  
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**

3. PLAN DE ACCIÓN			
ESTRATEGIA ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO	ACCIÓN	PROCESO	DEPENDENCIA/AREA RESPONSABLE DE LA ACCIÓN
Adecuar la estructura organizacional a las nuevas funcionalidades derivadas, entre otros, por los cambios tecnológicos y los cambios en los procesos administrativos.	Proyectar reorganización para la vigencia 2019 y generar actualización del manual de funciones	Gestión Humana	Subdirección Administrativa y Financiera
Aumentar el número de inscritos en el Registro Profesional de Ingenieros, Afines y Auxiliares de competencia del COPNIA.	Definir y ejecutar agenda de acercamiento con entidades Estatales y particulares para lograr el apoyo en el cumplimiento de la gestión institucional.	Registro Profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Aumentar el número de permisos temporales otorgados a los profesionales extranjeros que ejercen la ingeniería en Colombia.	Definir y ejecutar agenda de acercamiento con entidades Estatales y particulares para la divulgación del trámite de Permisos Temporales	Registro Profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Consolidar las tecnologías de la información y comunicaciones garantizando la confiabilidad, utilidad y oportunidad de los datos de la entidad.	Realizar la revisión, depuración y organización de la base de datos del COPNIA (Proyecto de inversión). Línea 6 PAA	Registro Profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Consolidar las tecnologías de la información y comunicaciones garantizando la confiabilidad, utilidad y oportunidad de los datos de la entidad.	Coordinar el diseño, implementación, Migración y servicio de Directorio Activo	Gestión de la Tecnología de la información y de las Comunicaciones	Dirección General
Consolidar las tecnologías de la información y comunicaciones garantizando la confiabilidad, utilidad y oportunidad de los datos de la entidad.	Coordinar el diseño, implementación, Migración y servicio de OFFICE 365 (CORREO,SKYPE,ONE DRIVE,LICENCIAS)	Gestión de la Tecnología de la información y de las Comunicaciones	Dirección General
Consolidar las tecnologías de la información y comunicaciones garantizando la confiabilidad, utilidad y oportunidad de los datos de la entidad.	Coordinar el diseño, desarrollo e implementación y servicio de BPM y DM actuales procesos misionales + RUNPA e integración de BD COPNIA e integración con otros consejos	Gestión de la Tecnología de la información y de las Comunicaciones	Dirección General
Consolidar los lineamientos y directrices vinculantes que contribuyan a mejorar la sustanciación de los procesos ético disciplinarios.	Definir e implementar el mecanismo de apropiación de los conceptos emitidos por la Subdirección jurídica a través del sistema de relatoría del COPNIA	Gestión Humana	Subdirección Administrativa y Financiera
Consolidar los lineamientos y directrices vinculantes que contribuyan a mejorar la sustanciación de los procesos ético disciplinarios.	Realizar seguimiento a la actualización del sistema de relatoría del COPNIA.	Gestión Jurídica	Subdirección Jurídica
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Realizar la implementación de la Política de Protección de Datos Personales junto con su respectivo manual	Atención al Ciudadano	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Inscripción de las Bases de Datos del COPNIA en la Superintendencia de Industria y Comercio.	Registro Profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento

**PROGRAMACIÓN PLAN DE ACCIÓN  
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**

**3. PLAN DE ACCIÓN**

<b>ESTRATEGIA ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>PROCESO</b>	<b>DEPENDENCIA/AREA RESPONSABLE DE LA ACCIÓN</b>
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Seguimiento a la implementación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico	Gestión Jurídica	Subdirección Jurídica
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Diseño, implementación y adopción del sistema de gestión de seguridad de la información para el COPNIA	Gestión de la Tecnología de la información y de las Comunicaciones	Dirección General
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Realizar el ajuste del sistema de gestión institucional conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (Referente: Decreto 1499 de 2017)	Direccionamiento Estratégico	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Organizar el manejo archivístico y legal de los convenios	Direccionamiento Estratégico	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Verificar e implementar la metodología para la aprobación de las formas, formatos y formularios físicos y electrónicos que requiera la entidad para el desarrollo de sus funciones y procesos	Gestión Documental	Subdirección Administrativa y Financiera
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Realizar seguimiento y presentar reporte de avance del plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Direccionamiento Estratégico	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Realizar seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Direccionamiento Estratégico	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Coordinar la formulación y aprobación del Plan Estratégico 2019 - 2022	Direccionamiento Estratégico	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Realizar la implementación SECOP II	Contratación	Subdirección Administrativa y Financiera
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Incluir actividades de evaluación en el proceso de divulgación de procedimientos	Direccionamiento Estratégico	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Generar el plan institucional de bienestar	Gestión Humana	Subdirección Administrativa y Financiera

**PROGRAMACIÓN PLAN DE ACCIÓN  
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**

3. PLAN DE ACCIÓN			
ESTRATEGIA ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO	ACCIÓN	PROCESO	DEPENDENCIA/AREA RESPONSABLE DE LA ACCIÓN
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Liderar la ejecución de actividades de sensibilización relacionadas con Delitos contra la Administración Pública	Gestión Disciplinaria	Control Interno Disciplinario
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Generar el reglamento interno de Talento Humano	Gestión Humana	Subdirección Administrativa y Financiera
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Definir e incorporar criterios para la atención de quejas en contra de los funcionarios de la entidad	Atención al Ciudadano	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Realizar la actualización de la Política de Austeridad del Gasto y ejecutar seguimiento a los respectivos lineamientos	Gestión Financiera y Presupuestal	Subdirección Administrativa y Financiera
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Desarrollar mecanismo de divulgación en temas de supervisión contractual	Contratación	Subdirección Administrativa y Financiera
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Incorporar indicadores financieros en el seguimiento institucional	Gestión Financiera y Presupuestal	Subdirección Administrativa y Financiera
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Coordinar la ejecución de la Auditoría de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad (auditoría y desplazamiento de auditores externos a seccionales).	Direccionamiento Estratégico	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Generar la Política de Gestión Ambiental del COPNIA	Direccionamiento Estratégico	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Consolidar un modelo de gestión institucional que integre los lineamientos de desarrollo administrativo	Realizar la implementación de la Política de Gestión Ambiental conforme a alcance definido para la actividad	Administración de Bienes y Servicios	Subdirección Administrativa y Financiera
Consolidar una cultura organizacional enfocada al logro de la excelencia y al cumplimiento de las metas estratégicas.	Parametrización e implementación de servicios en self service y módulo de evaluación de desempeño	Gestión Humana	Subdirección Administrativa y Financiera
Consolidar una cultura organizacional enfocada al logro de la excelencia y al cumplimiento de las metas estratégicas.	Implementar mecanismos de autoevaluación	Gestión Humana	Subdirección Administrativa y Financiera

**PROGRAMACIÓN PLAN DE ACCIÓN  
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**

3. PLAN DE ACCIÓN			
ESTRATEGIA ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO	ACCIÓN	PROCESO	DEPENDENCIA/AREA RESPONSABLE DE LA ACCIÓN
Definir, adecuar y mantener la infraestructura física del COPNIA de acuerdo con las necesidades del servicio y la normatividad vigente en materia de atención al ciudadano.	Ejecutar las obras de mantenimiento de acuerdo con la programación realizada para la vigencia 2018	Administración de Bienes y Servicios	Subdirección Administrativa y Financiera
Definir, adecuar y mantener la infraestructura física del COPNIA de acuerdo con las necesidades del servicio y la normatividad vigente en materia de atención al ciudadano.	Definir y ejecutar el programa de enajenación de bienes para la vigencia	Administración de Bienes y Servicios	Subdirección Administrativa y Financiera
Diseñar e implementar estrategias de comunicación para el logro de reconocimiento institucional interno y externo.	Desarrollar una cátedra virtual ética como mecanismo preventivo de la función de inspección, control y vigilancia de la entidad	Direccionamiento Estratégico	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Diseñar e implementar estrategias de comunicación para el logro de reconocimiento institucional interno y externo.	Ejecutar encuestas de percepción de los usuarios de acuerdo a lo previsto en el marco del plan estratégico institucional	Comunicación Institucional	Dirección General
Diseñar e implementar estrategias de comunicación para el logro de reconocimiento institucional interno y externo.	Realizar seguimiento al cumplimiento de la Estrategia de Participación Ciudadana	Comunicación Institucional	Dirección General
Diseñar e implementar estrategias de comunicación para el logro de reconocimiento institucional interno y externo.	Tramitar la actualización de la información del COPNIA en las páginas Web y demás medios de comunicación de las instituciones de educación superior.	Comunicación Institucional	Dirección General
Fortalecer el marco jurídico de actuación de la entidad.	Realizar el análisis y depuración del listado de profesiones vigiladas por el COPNIA y estandarizar su mecanismo de actualización	Gestión Jurídica	Subdirección Jurídica
Fortalecer el marco jurídico de actuación de la entidad.	Analizar viabilidad jurídica y generar, en su caso, propuesta de documentación para la imposición y recaudo de multas derivadas del proceso de inspección, control y vigilancia del COPNIA	Gestión Jurídica	Subdirección Jurídica
Fortalecer el marco jurídico de actuación de la entidad.	Proponer un proyecto de la Ley para la actualización de la reglamentación del ejercicio de la Ingeniería en Colombia	Gestión Jurídica	Subdirección Jurídica
Fortalecer el marco jurídico de actuación de la entidad.	Formular el estatuto de presupuesto del COPNIA	Gestión Financiera y Presupuestal	Subdirección Administrativa y Financiera
Identificar y participar en eventos académicos y gremiales en los niveles nacional y regional para prevenir el inadecuado ejercicio de la ingeniería.	Identificar, documentar, proponer y coordinar los eventos académicos de posible participación del COPNIA a nivel nacional, en cumplimiento de las funciones misionales.	Comunicación Institucional	Dirección General

**PROGRAMACIÓN PLAN DE ACCIÓN  
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**

**3. PLAN DE ACCIÓN**

<b>ESTRATEGIA ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>PROCESO</b>	<b>DEPENDENCIA/AREA RESPONSABLE DE LA ACCIÓN</b>
Identificar y participar en eventos y escenarios interinstitucionales que permitan acercamiento a la comunidad y la prevención del inadecuado ejercicio profesional de la ingeniería.	Identificar, documentar, proponer y coordinar los posibles espacios públicos y privados en donde la Dirección General pueda participar, buscando el reconocimiento del COPNIA en la comunidad con el fin de socializar las funciones misionales.	Comunicación Institucional	Dirección General
Implementar el programa de gestión documental en la entidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación - AGN.	Realizar la implementación del Programa de Gestión Documental	Gestión Documental	Subdirección Administrativa y Financiera
Implementar el programa de gestión documental en la entidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación - AGN.	Construcción del Registro de Activos de Información	Gestión Documental	Subdirección Administrativa y Financiera
Optimizar los tiempos de respuesta de los trámites de la entidad.	Diseñar e iniciar la ejecución de una estrategia de actualización de Listados de Universidades	Registro Profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Optimizar los tiempos de respuesta de los trámites de la entidad.	Establecer requerimientos para Tecnologías de la Información y las Comunicaciones relacionadas con el Registro Profesional	Registro Profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Optimizar los tiempos de respuesta de los trámites de la entidad.	Establecer requerimientos para Tecnologías de la Información y las Comunicaciones relacionadas con los Procesos Ético Profesionales	Procesos Ético Profesionales	Subdirección Jurídica
Optimizar los tiempos de respuesta de los trámites de la entidad.	Establecer requerimientos para Tecnologías de la Información y las Comunicaciones relacionadas Atención al Ciudadano	Atención al Ciudadano	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Optimizar los tiempos de respuesta de los trámites de la entidad.	Establecer requerimientos para Tecnologías de la Información y las Comunicaciones relacionados con las actividades de Divulgación, Control, Inspección y Vigilancia	Inspección, Control y Vigilancia	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Optimizar los tiempos de respuesta de los trámites de la entidad.	Establecer requerimientos para Tecnologías de la Información y las Comunicaciones relacionados con las actividades de gestión documental	Inspección, Control y Vigilancia	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Optimizar los tiempos de respuesta de los trámites de la entidad.	Definir el mecanismo para el envío de Tarjetas Profesionales a lugar de preferencia del usuario.	Registro Profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Optimizar los tiempos de respuesta de los trámites de la entidad.	Implementación la metodología de planificación de los procesos disciplinarios en primera instancia.	Direccionamiento Estratégico	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento

**PROGRAMACIÓN PLAN DE ACCIÓN  
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**

**3. PLAN DE ACCIÓN**

<b>ESTRATEGIA ASOCIADA AL PLAN ESTRATÉGICO</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>PROCESO</b>	<b>DEPENDENCIA/AREA RESPONSABLE DE LA ACCIÓN</b>
Optimizar los tiempos de respuesta de los trámites de la entidad.	Realizar la revisión, depuración y organización de la base de datos del COPNIA	Registro Profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Promover la función de tribunal de ética mediante la apertura de investigaciones disciplinarias de oficio debidamente sustentadas.	Efectuar el monitoreo a la apertura de investigaciones de oficio	Inspección, Control y Vigilancia	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento
Reducir la brecha existente entre el número de egresados y el número de profesionales inscritos en el Registro Profesional de Ingenieros, Afines y Auxiliares de competencia del COPNIA.	Generar y ejecutar una estrategia para mejorar los procesos de divulgación institucionales	Registro Profesional	Subdirección de Planeación, Control y Seguimiento