

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

RESPONSABLE: Asesor de Dirección General

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la Entidad.	Sensibilizar de manera permanente a los funcionarios en temas de seguridad de la información, a través de capacitación Implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la norma ISO 27001.	Articular y realizar el seguimiento para garantizar el cumplimiento de los objetivos, con las áreas correspondientes	(Actividades realizadas/ actividades planeadas) *100.	100%	Enero a diciembre
	Optimizar la integración de los recursos institucionales dispuestos, con la normatividad vigente, para la atención al ciudadano en busca del mejoramiento continuo en el servicio que se presta.	Articular y realizar el seguimiento para garantizar el cumplimiento de los objetivos, con las áreas correspondientes	Actividades realizadas/ actividades planeadas) *100.	100%	Enero a diciembre
Generar y comunicar información útil, precisa y oportuna a los diferentes grupos de interés del COPNIA.	Elaborar estudios de interés para la ciudadanía que aporten a la proyección del COPNIA.	Elaboración de estudios de interés.	Dos informes expuestos, en escenarios diferentes.	100%	Enero a diciembre

PLAN DE ACCIÓN 2015

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Dinamizar el crecimiento del COPNIA, a través de las relaciones interinstitucionales con el fin de lograr beneficios mutuos	Fomentar y fortalecer las relaciones con diferentes entidades para lograr acciones efectivas.	Articular y realizar el seguimiento para garantizar el cumplimiento de los objetivos, con las áreas correspondientes	(Número de objetivos logrados según lo definido en cada estrategia para cada institución/ Número total de objetivos definidos en cada institución) * 100	Mínimo 50%	Enero a diciembre

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 2. CONTROL INTERNO

RESPONSABLE: Jefe de la Oficina de Control Interno

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la Entidad.	Garantizar la seguridad de la información	Auditorias de Control Interno A Plan de Contingencias, dos auditorías.	(N° de auditorías Internas realizadas al Plan de contingencias / N° de Auditorías Internas Planeadas al Plan de contingencias)* 100	100%	Abril 6 noviembre 3
	Garantizar el cumplimiento del debido proceso a través del hilo conductor de la constitución, la Ley 842 de 2003 y la jurisprudencia correspondiente en primera y segunda instancia, dentro de los procesos éticos disciplinarios que adelanta el COPNIA.	Verificación de la Autoevaluación de Control de Gestión, dos verificaciones.	(N° de seguimientos por verificación al autocontrol de gestión sobre las adopciones jurídicas pertinentes / N° de adopciones jurídicas en primera y segunda instancia indicadas.) * 100	100%	Julio 9 noviembre 17

PLAN DE ACCIÓN 2015

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Generar y comunicar información útil, precisa y oportuna a los diferentes grupos de interés del COPNIA.	Fomentar fortalecer las relaciones con diferentes entidades para lograr acciones efectivas.	Consolidación del MECI 2014 Informes cada dos meses, para la Presidencia y la Dirección General	(N° de informes presentados a la Presidencia y a la Dirección General / N° de informes planeados presentar a la Presidencia y a la Dirección General) *100	100%	Febrero Abril Junio Agosto Octubre
		Administración de la Política de Riesgos 2015. Tres seguimientos.	(N° de seguimientos al Mapa de Riesgos Institucional 2015 / (N° de seguimientos planeados al Mapa de Riesgos Institucional 2015) *100	100%	Marzo Julio Noviembre

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 3. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

RESPONSABLE: Profesional de Comunicaciones

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Generar y comunicar información útil, precisa y oportuna a los diferentes grupos de interés del COPNIA	Posicionamiento del COPNIA en la ciudadanía.	Definir los segmentos de mercado e identificar los perfiles de los ciudadanos a los cuales se llegará con mensajes de posicionamiento del COPNIA y su misión.	(Número de perfiles identificados con las estrategias de comunicación implementadas / Número de perfiles identificados) 100	100%	Enero a diciembre
		Definir e implementar el plan de acción anual de publicidad, con el cumplimiento de la normatividad.	(Número de actividades de publicidad realizadas/ Número de actividades de publicidad planeadas) 100	Mínimo 90%.	Enero a diciembre
		Realizar un diagnóstico de posicionamiento del COPNIA	(Actividades realizadas para el diagnóstico/actividades programadas para el diagnóstico)*100	100%	Junio a diciembre
	Fortalecer la transparencia en cumplimiento de la política de conectividad.	Implementar las acciones de comunicación transversales a toda la Entidad aprobadas por las áreas correspondientes	(Actividades ejecutadas/ actividades planeadas) *100.	Mínimo 90%	Enero a diciembre
		Administración de la página web.	(Número de publicaciones realizadas, en la página web de la Entidad, con cumplimiento de la normatividad que aplica, / Número de publicaciones requeridas en cumplimiento de la normatividad que aplica, en la página web de la Entidad) 100	90%	Enero a diciembre
		Definir y socializar política de manejo de redes sociales y de interacción en línea como foros y chat	Actividades ejecutadas/ actividades planeadas) *100.	Mínimo 90%	Enero a diciembre

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 4. GESTIÓN DE CALIDAD

RESPONSABLE: Profesional de Gestión de Calidad

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la Entidad.	Garantizar la seguridad de la información	Ejecución del programa de auditorías internas	(Número Auditorías Internas de Calidad realizadas / Número Auditorías Internas de calidad programadas) * 100	Mínimo 90%	Enero a agosto
	Implementar políticas tendientes a fortalecer el Proceso de Atención al Ciudadano.	Seguimiento a las propuestas de mejora presentadas al Comité de Calidad	(Número actividades realizadas/ Número Actividades definidas) *100	Mínimo 90%	Enero a diciembre
Generar y comunicar información útil, precisa y oportuna a los diferentes grupos de interés del COPNIA.	Fortalecer la transparencia en cumplimiento de la política de conectividad.	Seguimiento al programa de trabajo MECI 2014	(Número actividades realizadas/ Número Actividades definidas) *100	90%	Enero a diciembre

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 5. TRÁMITES DE MATRICULA Y CERTIFICADO

RESPONSABLE: Profesional de Gestión de Registro

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la Entidad	Garantizar la seguridad de la información.	Participar en las capacitaciones programadas para mejorar las competencias y habilidades en función de las buenas prácticas y de la mejora continua del proceso.	Número de mejoras documentadas e implementadas, con resultados medibles.	Mínimo 3 mejoras.	Enero a octubre.
	Implementar políticas tendientes a fortalecer el Proceso de Atención al Ciudadano.	Implementación de acciones estratégicas que fortalezcan los procedimientos mediante la herramienta del ciclo: Planear, Hacer, Verificar y Actuar.	(Número promedio de la expedición y entrega de la tarjeta/ No. Promedio de días estimado de la expedición de la tarjeta) * 100.	Máximo 100%	Enero a diciembre.

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 6. EXPEDICIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES

RESPONSABLE: Subdirección Jurídica

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA, para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la entidad.	Garantizar el cumplimiento del debido proceso a través del hilo conductor de la constitución, la Ley 842 de 2003 y la jurisprudencia correspondiente en primera y segunda instancia, dentro de los procesos éticos disciplinarios que adelanta el COPNIA	Que los permisos temporales y conceptos sean expedidos de manera expedita para lograr el cometido de su excepcionalidad.	<ol style="list-style-type: none"> Cumplimiento en el tiempo para el trámite de permisos temporales. Cumplimiento en el tiempo para el trámite de conceptos 	<ol style="list-style-type: none"> Menor a 4 días. Menor a 15 días 	Enero a diciembre.
	Propender por el ejercicio legal de los profesionales extranjeros en las mismas condiciones de los nacionales.	Hacer el seguimiento y realizar los acercamientos interinstitucionales para garantizar el cumplimiento de la legislación colombiana de los profesionales extranjeros que competan al COPNIA.	Actividades realizadas/ actividades programadas	Mínimo 90%	Junio a diciembre.

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 7. PROCESO DISCIPLINARIO

RESPONSABLE: Subdirección Jurídica

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA, para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la entidad.	Garantizar el cumplimiento del debido proceso a través del hilo conductor de la constitución, la Ley 842 de 2003 y la jurisprudencia correspondiente en primera y segunda instancia, dentro de los procesos éticos disciplinarios que adelanta el COPNIA	Dar una dinámica armónica, eficiente y eficaz a la acción ético disciplinario, en cumplimiento de los tiempos establecidos en la Ley 842 de 2003 y en el Manual de Calidad, y así lograr el objetivo misional.	<ol style="list-style-type: none"> Cumplimiento en el tiempo de fallo de primera instancia. Cumplimiento en el tiempo para la sustanciación de archivos de preliminares y quejas por parte de la Subdirección Jurídica. Cumplimiento en el tiempo para la sustanciación de procesos disciplinarios por parte de la Subdirección Jurídica. Decisiones judiciales derivadas de procesos disciplinarios ético profesionales. 	<ol style="list-style-type: none"> Menor o igual a 22 meses. Menor o igual a 2 meses. Menor o igual a diez meses. Máximo 24 meses. 	Enero a diciembre.
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA, para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la entidad.	Garantizar el cumplimiento del debido proceso a través del hilo conductor de la constitución, la Ley 842 de 2003 y la jurisprudencia correspondiente en primera y segunda instancia, dentro de los procesos éticos disciplinarios que adelanta el COPNIA	Adopción en primera y segunda instancia, de las directrices y conclusiones que resulten de las consideraciones jurídicas de las decisiones de la Junta Nacional, la Corte Constitucional y la jurisprudencia que aplique.	(Número de procesos disciplinarios revocados o modificados en segunda instancia por inobservancia de las decisiones adoptadas por la Junta Nacional, la Corte Constitucional y la jurisprudencia que aplique / total de procesos disciplinarios en segunda instancia) * 100	Máximo 20%	Enero a diciembre

Adoptado mediante Resolución N° 0098 del 29 de 2015. Fecha de elaboración: Enero 28 de 2015.

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 8. DIVULGACIÓN, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

RESPONSABLE: Asesor de Dirección General

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Generar y comunicar información útil, precisa y oportuna a los diferentes grupos de interés del COPNIA.	Implementar las acciones de comunicaciones transversales a toda la Entidad, aprobadas por el área correspondiente.	Revisión y consolidación del Plan de Divulgación, Inspección, Control y Vigilancia, para fortalecer el cumplimiento de la Ley 842 de 2003 y de los objetivos institucionales.	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planeadas) *100	75%	Enero a diciembre

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 9. ATENCIÓN AL CIUDADANO

RESPONSABLE: Profesional de Atención al Ciudadano

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la Entidad.	Implementar políticas tendientes a fortalecer el Proceso de Atención al Ciudadano.	Gestionar las actividades del proceso, para el cumplimiento de los tiempos de respuesta.	(Número de respuestas dadas, con cumplimiento de los tiempos oportunos según la Ley / Número total de respuestas dadas) *100	100%	Enero a diciembre
		Revisión permanente del proceso con el fin de mejorar los tiempos de respuesta y cumplir con la política institucional de calidad de servicio al usuario.	(Número de políticas aplicadas, en la ejecución de los procedimientos del proceso Atención al Ciudadano / Número de políticas establecidas en la ejecución de los procedimientos del proceso Atención al Ciudadano) **100	100%	Enero a diciembre
		Coordinación con el Área de Comunicación para mejorar los canales de comunicación con los usuarios.	(Número de actividades de comunicación, decididas en coordinación con el Área de Comunicaciones, pertinentes al proceso de Atención al Ciudadano, ejecutadas, / Número de actividades de comunicación, decididas en coordinación con el Área de Comunicaciones, pertinentes al proceso de Atención al Ciudadano definidas)*100	80	Enero a diciembre
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA, para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la entidad.	Implementar políticas tendientes a fortalecer el proceso de Atención al Ciudadano.	Revisión, ajuste y aplicación de la evaluación del servicio ciudadano, en el proceso de Atención al Ciudadano, que aporte información real; para la mejora continua de dicho proceso.	Número de mejoras implementadas en el proceso de Atención al Ciudadano, resultantes de la evaluación del proceso	3 mejoras	Enero a diciembre

Adoptado mediante Resolución N° 0098 del 29 de 2015. Fecha de elaboración: Enero 28 de 2015.

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 10. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

RESPONSABLE: Profesional de Gestión de Talento Humano

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la Entidad.	Garantizar la seguridad de la información	Implementar acuerdos de confidencialidad con los funcionarios, en los casos que se requiera	(Acuerdos de confidencialidad Firmados /Acuerdos de confidencialidad requeridos) *100	90%	Enero a diciembre.
		Ejecución del programa de capacitación de seguridad de la información para Garantizar una adecuada implementación del Modelo de Seguridad de la Información.	(Número de actividades de capacitación, inducción y reinducción de seguridad de la información ejecutadas/ Número de actividades de capacitación, inducción y reinducción de seguridad de la información programadas) *100.	Mínimo 90%	Enero a diciembre.
	Implementar políticas tendientes a fortalecer el Proceso de Atención al Ciudadano	Gestión y ejecución de los diferentes planes del proceso; Bienestar, incentivos, capacitación, diagnóstico de clima laboral.	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planeadas).*100	90%	Enero a diciembre.

Adoptado mediante Resolución N° 0098 del 29 de 2015. Fecha de elaboración: Enero 28 de 2015.

PLAN DE ACCIÓN 2015

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
	Garantizar el cumplimiento del debido proceso a través del hilo conductor de la constitución, la ley 842 de 2003 y la Jurisprudencia correspondiente, en primera y segunda instancia, dentro de los procesos ético disciplinario que adelanta el COPNIA.	Diplomado en Derecho Disciplinario.	(Número de funcionarios que realizaron el diplomado /Diplomado realizado con mínimo 25 funcionarios)*100	90%	Enero a diciembre
	Implementar políticas tendientes a fortalecer el Proceso de Atención al Ciudadano	Ejecutar programa de capacitación, inducción y reinducción de funcionarios en el proceso de Atención al Ciudadano, fortaleciendo las competencias y habilidades legales pertinentes al proceso.	(Número de actividades de capacitación, inducción y reinducción de Atención al Ciudadano ejecutadas/ Número de actividades de capacitación, inducción y reinducción de Atención al Ciudadano programadas) * 100	Mínimo 90%	Enero a noviembre.
Generar y comunicar información útil, precisa y oportuna a los diferentes grupos de interés del COPNIA.	Cumplir con el principio de transparencia contemplado en la política de conectividad del Gobierno Nacional.	Consolidar la información de Talento Humano, para publicaciones y comunicaciones que se requieran.	(Información entregada/ sobre información requerida de acuerdo con normativa legal) *100	100%	Enero a diciembre

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 11. GESTIÓN DOCUMENTAL

RESPONSABLE: Profesional de Gestión Administrativa

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la Entidad.	Garantizar la seguridad de la información	1. Aplicación y socialización, de los procedimientos de Gestión Documental a partir de la aprobación de las TRD del COPNIA.	(Número de archivos de Gestión de la Entidad que cumplen con los procedimientos del Programa de Gestión documental, las TRD archivos de gestión de la Entidad / Número de archivos de Gestión de la Entidad) *100	100%	Febrero a abril
		2. Elaboración del Manual de Transferencia Documental y del cronograma de Transferencia Documental de todos los procesos y Seccionales de la Entidad, acorde con las TVD, aprobadas por el Comité de Archivo.	(Número de actividades de Transferencia Documental realizadas / Número de actividades de Transferencia Documental planeadas) *100	90%	Febrero a noviembre

Adoptado mediante Resolución N° 0098 del 29 de 2015. Fecha de elaboración: Enero 28 de 2015.

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 12. ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE BIENES

RESPONSABLE: Profesional de Gestión Administrativa

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la Entidad.	Implementar políticas tendientes a fortalecer el Proceso de Atención al Ciudadano.	Adecuación y puesta en funcionamiento de las instalaciones físicas para el funcionamiento del Área de Atención al Ciudadano del COPNIA.	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planeadas) *100	100%	Marzo a julio
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la Entidad.	Garantizar la seguridad de la información	Adecuación y puesta en funcionamiento de las instalaciones físicas para el funcionamiento del Archivo Central de COPNIA.	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planeadas) *100	100%	Marzo a octubre
		Implementar sistemas electrónicos de control de accesos, en todas las instalaciones físicas del COPNIA a nivel nacional	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planeadas) *100100%	100%	Marzo a diciembre

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 13. CONTRATACIÓN

RESPONSABLE: Profesional de Gestión de Contratación

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Dinamizar el crecimiento del COPNIA, a través de las relaciones interinstitucionales con el fin de lograr beneficios mutuos.	Sostenibilidad de la ejecución de los procesos misionales a través de la disponibilidad de los recursos necesarios para garantizar la función misional.	Gestionar y ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones aprobado para la vigencia.	(Número de adquisiciones realizadas / Número de adquisiciones planeadas) *100	Mínimo del 80%	Enero a diciembre

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 14. GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

Responsable: Profesional de Gestión de Contabilidad
Profesional de Gestión de Presupuesto

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Dinamizar el crecimiento del COPNIA, a través de las relaciones interinstitucionales con el fin de lograr beneficios mutuos.	Sostenibilidad de la ejecución de los procesos a través de la disponibilidad de los recursos necesarios para garantizar la función misional	Revisar y ajustar coordinadamente con la Dirección General, la proyección de los registros por Seccional para cada vigencia.	Directriz de la proyección de registros por Seccional, para la gestión de la vigencia próxima.	Inclusión de las proyecciones de registro en cada Seccional para la gestión de próxima vigencia.	Septiembre a octubre

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESO: 15. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

RESPONSABLE: Profesional de Gestión de Sistemas

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la Entidad	Garantizar la seguridad de la información	Semana de la Seguridad de la Información	(Número de funcionarios sensibilizados / Número total de funcionarios capacitados) *100	Mínimo 80%	Enero a octubre
		Sistema de Gestión implementado en los procesos de Control Interno y de Gestión de Calidad.	(Número de procesos que han implementado el Sistema de Gestión / Número total de procesos que deben implementar el Sistema de Gestión) *100	Mínimo 80%	Enero a junio
		Integración de aplicaciones	(Número de Aplicaciones Integradas / Total de aplicaciones de la entidad) * 100	Mínimo 80%	Enero a diciembre
		Auditoría Interna del sistema de seguridad de la información	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planeadas) *100%	Mínimo 80%	Enero a diciembre
		Instalación y puesta en funcionamiento, del Servidor de Directorio Activo	Servidor instalado, en funcionamiento y prestando un buen servicio	1	Enero a noviembre
		Implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la norma ISO 27001	(Acciones realizadas/ Total de actividades planeadas)*100	Mínimo 80%	Enero a septiembre

Adoptado mediante Resolución N° 0098 del 29 de 2015. Fecha de elaboración: Enero 28 de 2015.

PLAN DE ACCIÓN 2015

		Realizar reuniones con el Comité de seguridad de la información	Numero de reuniones realizadas/Numero de reuniones programadas.	Mínimo 80%	Enero a diciembre
		Sistema de control de acceso y video de vigilancia, instalado y en buen funcionamiento en los Seccionales y oficinas de la Entidad.	(Número de Sistemas de control de acceso y video de vigilancia instalado y en buen funcionamiento, en los Seccionales y oficinas de la Entidad / Número planeado de Sistemas de control de acceso y video de vigilancia instalado en oficinas de la Entidad y en Seccionales) *100	Mínimo 80%	Enero a junio
	Implementar políticas tendientes a fortalecer el Proceso de Atención al Ciudadano.	Sistema de comunicaciones Unificadas Voz IP	Sistema instalado a nivel nacional	1	Enero a mayo

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESOS: TRÁMITE DE MATRÍCULA Y CERTIFICADO, PROCESOS DISCIPLINARIOS, DIVULGACIÓN, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

RESPONSABLE: Seccionales

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Fortalecer los procesos misionales del COPNIA para seguir mejorando la adecuada atención a los diferentes usuarios de la Entidad.	Ajustar las acciones necesarias para que la operatividad de la sustentación de los procesos disciplinarios, se desarrollen en condiciones adecuadas y garanticen la eficiencia en el manejo de los términos.	Realizar un seguimiento trimestral de los tiempos de los procesos disciplinarios en la etapa en que se encuentran, para determinar los tiempos de cada una de ellas	(Número de procesos en tiempo / Número de proceso en el Seccional) *100	100%	Enero a diciembre
		Participación activa en las jornadas jurídicas y adoptar las directrices que allí se concluyan.	(Número de procesos disciplinarios adelantados con la aplicación de las directrices concluidas/Número de procesos adelantados) *100	90%	A partir de la fecha de finalización de la jornada jurídica hasta Diciembre

PLAN DE ACCIÓN 2015

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	INDICADOR	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Dinamizar el crecimiento del COPNIA, a través de las relaciones interinstitucionales con el fin de lograr beneficios mutuos.	Participar en los escenarios necesarios, para proponer la inclusión de la Ley 842 de 2003 en los contenidos académicos de las profesiones competencia del COPNIA.	Sensibilizar a las instituciones educativas sobre la pertinencia de la inclusión del código de ética, Ley 842 de 2003 en el temario de una asignatura del pensum académico.	(Acciones realizadas/ Total de actividades planeadas)*100	Teniendo en cuenta el número de universidades en cada Seccional, la meta corresponde a la siguiente escala: De 1 a 10 universidades, mínimo el 80% de los programas. De 11 a 20 universidades, mínimo el 50% de los programas. Más de 21 universidades, mínimo el 30% de los programas.	Enero a diciembre
Generar y comunicar información útil, precisa y oportuna a los diferentes grupos de interés del COPNIA	Posicionamiento del COPNIA en la ciudadanía.	Cumplir a cabalidad el programa de divulgación 2015 propuesto.	(Número de actividades realizadas / Número de actividades propuestas) *100	100%	Enero a diciembre

Elaborado y publicado por:

RUBÉN DARIO OCHOA ARBELAEZ.
Asesor de Dirección General

Fecha de publicación: 29 de enero de 2015.

Adoptado mediante Resolución N° 0098 del 29 de 2015. Fecha de elaboración: Enero 28 de 2015.