

INFORME EJECUTIVO DE GESTION AÑO 2014

Bogotá, D. C., 14 de enero de 2015.

INTRODUCCIÓN

El COPNIA en el ejercicio de su actividad misional durante la vigencia 2014, desarrollo con eficiencia las acciones correspondientes a su Plan Estratégico 2013 – 2015, sirvió a los ciudadanos en la expedición de matrículas y certificados, de los profesionales en ingeniería, profesionales afines y auxiliares, acató la normatividad referida a la transparencia, austeridad del gasto, gobierno en línea MECI 2014 y sistema de gestión de calidad, ley general de archivo y administro el talento humano con la ejecución del Plan Institucional de Capacitación, entre otros.

En particular, realizó la modernización de la Entidad, para responder a la política de conectividad del Gobierno Nacional, convocó el compromiso durante la vigencia de todos los funcionarios, en la consolidación documental, pruebas y puesta en producción, de cada proceso, en la nueva plataforma informática que permite la operación, el registro, documentación y control de los procedimientos.

Con los recursos y los procedimientos descritos, se presenta a los colombianos el informe de gestión, de los procesos.

INFORME DE GESTIÓN DE LOS DIECISIETE SECCIONALES

1. La consolidación de cifras se hizo bajo los parámetros de las funciones misionales, como matrículas, actividades de divulgación, charlas interinstitucionales, actividades de Divulgación, Inspección y Vigilancia, Procesos Disciplinarios y Peticiones, Quejas y Reclamos.
2. Analizando el comportamiento por el número de matrículas obtenidas, se llega al resumen que se muestra en la siguiente tabla, por orden del total de matrículas tramitadas durante el año 2014, es decir sumando las de profesionales, afines, auxiliares y maestros de obra:

MATRICULAS EXPEDIDAS 2014

No	SECCIONAL	PROFESIONALES	AFINES	AUXILIARES	MAESTROS DE OBRA	TOTAL
1	CUNDINAMARCA	9656	357	1401	128	11.542
2	ANTIOQUIA	3264	251	1090	17	4.622
3	VALLE	1990	136	625	20	2.771
4	SANTANDER	2037	63	563	7	2.670
5	TOLIMA	1475	375	257	12	2.119
6	ATLANTICO	1456	2	145	2	1.605
7	NORTE DE SANTANDER	958	124	208	3	1.293
8	BOYACA	817	78	138	5	1.038
9	RISARALDA	570	76	249	26	921
10	CALDAS	616	70	214	15	915
11	BOLIVAR	686	67	80	7	840
12	CORDOBA	664	83	43	6	796
13	NARIÑO	560	15	126	16	717
14	CAUCA	613	14	52	23	702
15	QUINDIO	230	89	188	4	511
16	CESAR	395	24	57	4	480
17	GUAJIRA	179	1	143	-	323

Tabla N° 1

Como se aprecia, el seccional Cundinamarca, por obvia razón de contar con el mayor número de universidades en Bogotá, presenta un gran volumen de matrículas, casi tres veces el volumen de matrículas de Antioquia que ocupa el segundo lugar, más de cuatro veces lo del valle, Santander y Tolima.

El COPNIA tiene cubrimiento nacional y de cada departamento, se atiende a los ciudadanos que ejerciendo su derecho al trabajo, cumplen con la Ley 842 de 2003, de estar matriculados.

- 3.- Las cifras de Divulgación Inspección y Vigilancia, como otra de las actividades misionales, se mide, con la realización de la presentación de la norma; los beneficios de estar matriculados y los inconvenientes de no hacerlo, en charlas con estudiantes, de todas las universidades del país, que ofrecen programas académicos competencia del COPNIA.

DIVULGACION 2014

No.	SECCIONAL	No. CHARLAS A ESTUDIANTES
1	ANTIOQUIA	47
2	VALLE	34
3	CUNDINAMARCA	33
4	CORDOBA	25
5	QUINDIO	20
6	SANTANDER	19
7	CAUCA	15
8	RISARALDA	15
9	BOLIVAR	15
10	ATLANTICO	12
11	GUAJIRA	12
12	NARIÑO	11
13	TOLIMA	10
14	NORTE DE SANTANDER	7
15	CESAR	4
16	CALDAS	-
17	BOYACA	-

Tabla N° 2

Esta actividad misional, permite que los ciudadanos interesados, conozcan de los servicios de la Entidad y en articular se presentó:

1. En Seccional Antioquia, se superan los porcentajes de cumplimiento en matrículas.
2. Las metas de divulgación en la gran mayoría de Seccionales se cumplieron.

PROCESOS DEL COPNIA

No.	MACROPROCESO	PROCESO
1	ESTRATÉGICO	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
2		SISTEMA DE CONTROL INTERNO
3		COMUNICACIÓN
4	EVALUACIÓN	GESTIÓN DE CALIDAD
5	MISIONAL	TRÁMITE DE MATRÍCULAS Y CERTIFICADOS
6		EXPEDICIÓN DE PERMISOS TEMPORALES
7		PROCESOS DISCIPLINARIOS
8		DIVULGACIÓN, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
9		ATENCIÓN AL CIUDADANO
10	APOYO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
11		GESTIÓN DOCUMENTAL
12		ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE BIENES
13		CONTRATACIÓN
14		GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL
15		SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN

Tabla N° 3

- Se deben diseñar estrategias efectivas para lograr convenios interinstitucionales y ampliar la cobertura de las exposiciones, con el acceso expedito a información requerida.

INFORMES DE LOS PROCESOS.

De acuerdo con el Mapa Procesos del COPNIA, los quince (15) procesos, que se detallan a continuación:

Los informes de gestión, han permitido verificar lo siguiente:

1. Control Interno:

Se realiza el informe siguiendo los parámetros establecidos y se registra un cumplimiento del 100% en las actividades propuestas en procura de la mejora continua de la gestión de todos los procesos de la Entidad.

Dentro de las principales actividades desarrolladas, se registran las siguientes:

- Auditorías y seguimientos:

Se realizaron diecisiete auditorías, en todos los Seccionales del país.

Se obtuvieron beneficios de auditoría.

- Administración de la política de Riesgos:

Tres seguimientos y la asesoría para la elaboración del mapa de Riesgos 2015.

- Representación ante Entidades externas de control:

Se reportaron veinte informes, entre ellos:

- a) Rendición de cuenta a la Contraloría General de la República, consolidando y revisando los reportes de los procesos responsables de diligenciar información; Gestión de Calidad, Atención al Ciudadano, Gestión Financiera y Presupuestal.
- b) Informe de Control Interno Contable ante la Contaduría General de la Nación, con el proceso de Gestión financiera y presupuestal.
- c) Informe de Derechos de autor, informe de Sistema de Control Interno, con los procesos Sistemas de Información y Administración y Conservación de Bienes, entre otros.
- d) Seguimiento de la Ley 1712 de 2014, Procuraduría General de la República.
- e) Informes pormenorizados de control interno, periódicos, por el Estatuto Anticorrupción, tres en el año.

- f) Seguimiento al Plan Anticorrupción, dos en el año.
- Asesoría y acompañamiento a la Presidencia y al Director General:
 - a) Asesorar en la elaboración del Plan Estratégico 2015 – 2018, articulado al Plan Nacional de Desarrollo, con los aportes de representantes del Consejo Directivo, Dirección General, Secretarios y profesionales de la Entidad.
 - b) Evaluación del Plan Estratégico 2013 – 2015 que permitió hacer ajustes y concluir en un 94% las acciones.
 - c) Seguimiento al Plan de Atención al Ciudadano.
 - d) Análisis y evaluación estratégica a los indicadores de gestión.
 - e) Se evaluaron y se asesora en el ajuste de los Indicadores de Gestión.
 - g) Seguimiento al Decreto 943 de 2014; MECI 2014.
 - h) Asesoría y acompañamiento en proyectos y procesos estratégicos del COPNIA.
 - Fomento a la cultura del autocontrol, en dos actividades a nivel nacional y múltiples asesorías en diseño e implementación de herramientas de autocontrol.

2. Gestión de calidad

Se realizó las auditorías internas del sistema de gestión de calidad año 2013; se cumplió con el programa de dieciocho auditorías, (uno por cada oficina), elaboración de informe para la revisión de sistema de gestión de calidad por parte de la Dirección; revisión y ajuste de la tabla de indicadores de gestión de los procesos de la Entidad; seguimiento a los resultados de los indicadores de gestión de todos los procesos; supervisión del contrato de recertificación del sistema de gestión de calidad bajo la norma NTCGP1000: 2009; acompañamiento de la auditoría externa de BVQI bajo las normas NTCGP100:2009 e ISO 9001:2008.

3.- Tramite de matrículas y certificados

Se cumplieron las metas asignadas de matrículas y se generó un aumento de las mismas, con relación al año anterior, como se aprecia en la siguiente tabla:

NUMERO DE TRÁMITES 2013 – 2014

TRAMITE	N° DE TRÁMITES		% DE VARIACION
	2013	2014	
PROFESIONALES INGENIEROS (Matrículas)	24.752	25.953	4,9
AFINES A LA INGENIERÍA (CERTIFICADOS)	1.760	1.799	2,2
TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS (CERTIFICADOS)	4.626	5.561	20,2
MAESTROS DE OBRA (CERTIFICADOS)	333	292	-12,3
CERTIFICADOS DE VIGENCIA Y CONDUCTA	138.339	142.740	3,2
PERMISOS A EXTRANJEROS	1.492	1.176	-21,2

Tabla N° 4

4. Expedición de permisos temporales y Procesos disciplinarios, divulgación, inspección y vigilancia:

Estos procesos están bajo la Subdirección Jurídica y en el informe de gestión del año 2014, reporta las actividades consolidadas, con los procesos misionales que cumplen:

ACTIVIDADES PROCESOS DISCIPLINARIOS

ACTIVIDADES	No.
PROCESOS DISCIPLINARIOS SUSTANCIADOS	54
DECISIONES DE LOS ARCHIVOS DE INVESTIGACIONES PRELIMINARES DISCIPLINARIAS	98
DECISIONES DE LOS ARCHIVOS DE QUEJAS DISCIPLINARIAS	49

SUSTANCIACIONES DE REVOCATORIAS DE MATRICULAS Y CERTIFICADOS DE INSCRIPCIÓN PROFESIONAL	28
SUSTANCIACIONES DE DENEGACIONES DE MATRICULAS Y CERTIFICADOS DE INSCRIPCIÓN PROFESIONAL	19
RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN	573
RELATORIAS DE RESOLUCIONES NACIONALES SOBRE PROCESOS DISCIPLINARIOS ÉTICO PROFESIONALES	162
SUSTANCIACIONES DE PROCESOS DISCIPLINARIOS LABORALES	22
CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES	4
PROCESOS JUDICIALES	9
RESPUESTAS A TUTELAS	8
PERMISOS TEMPORALES EMITIDOS	1.112
CHARLAS INTERISNTITUCIONALES	20
CONCEPTOS SOBRE PERMISOS TEMPORALES	625
ARCHIVO DE QUEJAS SUSTANCIADAS	48
ARCHIVO DE PRELIMINARES SUSTENCIADOS	98
ARCHIVO DE QUEJAS RECIBIDAS	51
ARCHIVO DE PRELIMINARES RECIBIDOS	96
ARCHIVO DE PRELIMINARES ACTUALMENTE EN SUSTANCIACIÓN	4
ARCHIVO DE QUEJAS ACTUALMENTE EN SUSTANCIACIÓN	3
TOTAL	3.083

Tabla N° 5

En el proceso de permisos temporales, se envían reportes a Migración Colombia sobre los permisos temporales próximos a vencer.

5. Atención al ciudadano

El COPNIA, cumple con la disposición de un proceso misional para la atención al ciudadano según lo estableció en la normativa vigente.

La evaluación obtenida como resultado de la de la encuesta de satisfacción al ciudadano, arroja un resultado del 92%, superior a la meta establecida del 85%.

Es creciente la solicitud de servicio por parte de la ciudadanía a la Entidad.

Se recibió y se encuentra en la etapa de producción nueva plataforma de Informática del Corte Inglés, en lo referente al proceso de peticiones, quejas y reclamos, la cual se encuentra en ejecución desde el 31 de octubre de 2014.

6. Gestión de Talento Humano

Se realizaron actividades familiares, deportivas, culturales, celebraciones significativas, incentivos a nivel profesional, técnico y auxiliar, programa de pensionados, capacitaciones en diferentes temas, exámenes periódicos ocupacionales, proceso de selección y vinculación de once nuevos funcionarios, nómina de planta y supernumerarios, reorganización administrativa a partir del estudio de cargas laborales y medición de riesgo psicosocial.

Como valor agregado se registra una mayor cobertura del plan de bienestar social

7.- Gestión Documental y Administración y Conservación de Bienes:

Durante el año 2014, se trabajó en cumplimiento del plan estratégico 2012 – 2015, con la implementación del sistema de gestión documental y del fortalecimiento de la infraestructura física del COPNIA y de sus Seccionales.

Se presentaron las tablas de Retención Documental, TRD y las Tablas de Valoración Documental TVD para aprobación y convalidación al Archivo General de la Nación.

En infraestructura se adelantaron las gestiones para adecuar las oficinas de Cauca, Valle, Boyacá y la sede a nivel nacional en Bogotá, además de adquirir la de Antioquia.

Se conformó e implemento el Comité Interno de Archivo del COPNIA.

Se adelantó la normalización del inventario de bienes devolutivos de la Entidad.

8. Contratación:

Registra un cumplimiento del 95% del Plan Anual de Adquisiciones proyectado para la vigencia 2014; entre otros; para la organización y actualización del archivo documental de vigencias anteriores, así como de las bases de datos que contienen la información más relevante de los contratos.

Actualización de estudios previos, matriz de riesgos, pliegos de condiciones y demás documentos de los procesos de selección, acorde con los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente.

Adquisición de bienes mediante la aplicación de Acuerdos Marco y de Grandes Superficies, a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente, generando economía procesal y de recursos.

Agrupación de necesidades para disminuir el porcentaje de contratación directa.

9. Gestión financiera y presupuestal

En cumplimiento del Plan de Mejoramiento de Control Interno, se emitió un instructivo dirigido a las áreas de Tesorería, Contabilidad y Talento Humano del COPNIA, que contiene procedimientos para la publicación de información de cuentas recíprocas con otras Entidades públicas, y para el manejo y conciliación de ingresos por concepto de cobro de incapacidades medicas a EPS y se creó e implementó el Comité Técnico de Sostenibilidad del Proceso contable del COPNIA.

Diagnóstico del estado actual de las plataformas utilizadas como son SIIGO, SIPRES y SICAME.

Definir conjuntamente con la firma consultora contratada, los requerimientos técnicos para la adquisición de una plataforma ERP para el COPNIA, que permita la integración informática de los procesos del área financiera.

Proyecto de presupuesto 2015, aprobado por la Junta Nacional.

Programa de presupuesto 2014, resultado del proyecto de presupuesto aprobado en diciembre de 2014.

- Plan anual de adquisiciones 2014, con el detalle de los bienes y servicios del presupuesto para la atender los gastos de funcionamiento e inversión que se adquirirán a través de los procesos de selección bajo las normas de contratación estatal.
- Programación presupuestal trimestral 2014-Plan mensual con el que se llevó el registro de la gestión presupuestal con el propósito de generar el control de la ejecución y fue la base del cálculo de los indicadores de gestión del proceso presupuestal.
- Registro de la contabilidad presupuestal de ingresos, gastos, reservas presupuestales y cuentas por pagar a través del sistema de información SIPRES.

- Se suscribieron certificados de disponibilidad presupuestal (774) registro presupuestal (959) y obligación presupuestal (995).
- Se generaron informes consolidados mensuales del resultado de la ejecución presupuestal de gastos y e ingresos.
- Se actualizó la información en las plataformas tecnológicas del CHIP correspondiente a los trimestres dentro de los periodos de: enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre de 2014.
- Se prestó asesoría efectiva a todas las áreas de gestión en el desarrollo de las actividades que implicaban el proceso de la ejecución presupuestal.

10. Sistematización de información:

Se logró la mejora en los procesos de la Entidad con la actualización del sistema de trámites en línea, la virtualización de servidores, mecanismos tecnológicos para fortalecer la atención al ciudadano, seguridad perimetral de las redes de comunicación del COPNIA y la automatización de los procesos misionales y apoyo.

LUZ MARINA RESTREPO TREJOS

Directora General (E)

Elaborado y publicado por:

RUBEN DARIO OCHOA ARBELAEZ

Asesor de Dirección General