

INDICADORES 2018

#	PROCESO	TIPO DE INDICADOR	NOMBRE	OBJETO	MEDICIÓN	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	RESPONSABLE SEGUIMIENTO DEL INDICADOR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% DE CUMPLIMIENTO DEL PERIODO
1	Registro profesional	Efectividad	Cumplimiento de la meta en el número de matriculados	Medir el nivel de cumplimiento de la meta de cantidad de Matriculas	# de Matriculas/39.899 (meta anual) * 100	Mensual	Subdirector de planeación, control y seguimiento	10,1%	15%	24%	31%	41%	47%	55%	66%	76%	85%	95%	102%	102%
2	Registro profesional	Efectividad	Cumplimiento de la meta en el número de matriculados de la brecha	Medir el nivel de cumplimiento de la meta de cantidad de Matriculas de la brecha	# de Matriculas brecha/11.296 (meta anual) * 100	Mensual	Subdirector de planeación, control y seguimiento	11,7%	19%	28%	35%	43%	51%	61%	75%	86%	94%	102%	107%	107%
3	Registro profesional	Eficiencia	Cumplimiento en el tiempo para el trámite de Matriculas	Medir el tiempo que requiere la entidad para adelantar el tramite de matricula.	Número de matrículas tramitadas dentro de los tiempos establecidos en el manual/número de matrículas otorgadas	Mensual	Subdirector de planeación, control y seguimiento	84%	91%	96%	95%	74%	63%	97%	96%	95%	91%	94%	64%	88%
4	Registro profesional	Efectividad	Cumplimiento de la meta en el número de Permisos Temporales	Medir el nivel de cumplimiento de la meta de cantidad de Permisos Temporales	# de Permisos Temporales/782 (meta anual) * 100	Mensual	Subdirector de planeación, control y seguimiento	5%	10%	18%	26%	35%	41%	49%	55%	63%	68%	75%	80%	80%
5	Registro profesional	Eficiencia	Cumplimiento en el tiempo para el trámite de Permisos Temporales	Medir el cumplimiento en el tiempo que requiere la entidad para adelantar el tramite de Permisos Temporales	Número de Permisos Temporales otorgados en 4 días hábiles o menos/Permisos Temporales otorgados	Mensual	Subdirector de planeación, control y seguimiento	67%	62%	45%	92%	94%	96%	98%	100%	58%	41%	22%	23%	69%
6	Procesos ético profesionales	Eficiencia	Cumplimiento en el tiempo para decidir los procesos ético profesionales	Medir el cumplimiento en tiempo que requiere la entidad para adelantar los procesos disciplinarios	Número de procesos activos dentro de los tiempos establecidos en el manual/número de procesos * 100	Trimestral	Subdirector de planeación, control y seguimiento	79%		98%			97%			80%			80%	
7	Atención al Ciudadano	Eficiencia	Cumplimiento en el tiempo para responder peticiones y reclamos	Medir el cumplimiento en el tiempo que requiere la entidad para responder peticiones y reclamos	Número de peticiones, quejas y reclamos con respuesta dentro de los tiempos establecidos en el manual/número de respuestas (acumulado)	Mensual	Subdirector de planeación, control y seguimiento	88%	87%	90%	87%	94%	90%	85%	93%	91%	93%	93%	85%	90%
8	Gestión financiera y presupuestal	Eficacia	Cumplimiento del presupuesto de apropiaciones (gastos)	Medir en nivel de cumplimiento del presupuesto de apropiaciones (gastos)	Valor compromisos/ \$ 17.991 millones (meta anual) * 100 (acumulado)	Trimestral acumulado	Subdirector Administrativo y Financiero	21%		37%			66%			85%			85%	
9	Gestión financiera y presupuestal	Eficacia	Cumplimiento del presupuesto de ingresos	Medir en nivel de cumplimiento del presupuesto de ingresos	Valor Ingresos / \$16.304 millones (meta anual) * 100 (acumulado)	Trimestral acumulado	Subdirector Administrativo y Financiero	23%		46%			76%			101%			101%	
10	Contratación	Eficacia	Cumplimiento de Plan de Adquisiciones	Medir en nivel de cumplimiento del Plan de Adquisiciones	Sumatoria de las actividades adelantadas del Plan adquisiciones (unidades) / Total del Plan adquisiciones (unidades) * 100 (acumulado)	Trimestral acumulado	Subdirector Administrativo y Financiero	19%		29%			82%			86%			86%	
11	Administración de bienes y servicios	Eficacia	Cumplimiento del plan de administración de bienes y servicios	Medir en nivel de cumplimiento del Plan de administración de bienes y servicios	% de cumplimiento del Plan de administración de bienes y servicios / % de la meta de cumplimiento del Plan de administración de bienes y servicios * 100 acumulado	Trimestral acumulado	Subdirector Administrativo y Financiero	24%		48%			70%			96%			96%	
12	Gestión documental	Eficacia	Cumplimiento del plan de gestión documental	Medir en nivel de cumplimiento del plan de gestión documental	% de cumplimiento del plan de gestión documental / % de la meta de cumplimiento del plan de gestión documental* 100 acumulado	Trimestral acumulado	Subdirector Administrativo y Financiero	24%		42%			71%			83%			83%	
13	Gestión Jurídica	Efectividad	Decisiones judiciales	Medir el nivel favorabilidad de las decisiones judiciales de los procesos adelantados en contra del COPNIA	No. de fallos a favor del COPNIA / No. de fallos * 100	Semestral	Subdirector Jurídico	100%						88%						88%
14	Comunicación institucional	Eficacia	Cumplimiento del plan de trabajo de comunicación institucional	Medir el nivel de cumplimiento del plan de trabajo de comunicación institucional	% de cumplimiento del plan de trabajo de comunicación institucional / % de la meta de cumplimiento del plan de trabajo de comunicación institucional* 100 acumulado	Semestral	Director General	25%		50%			75%			100%			100%	
15	Direccionamiento estratégico	Eficacia	Cumplimiento del plan de acción	Medir en nivel de cumplimiento del plan de acción	% de cumplimiento del plan de acción / % de la meta de cumplimiento del plan de acción* 100 acumulado	Trimestral acumulado	Director General	28%		54%			75%			97%			97%	
16	Direccionamiento estratégico	Eficacia	Materialización de riesgos	Medir en nivel de riesgos establecidos que no han sido materializados	Número de riesgos sin materializados / Número de riesgos definidos	Trimestral	Director General	97%		94%			100%			100%			100%	
17	Evaluación de la gestión	Efectividad	Cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento	Medir el nivel de cumplimiento de las actividades de los planes de mejoramiento	Acciones cerradas / Acciones definidas para el trimestre	Trimestral	Jefe de Oficina de Control Interno	62%		90%			100%							

18	Gestión de la tecnología de la información y las comunicaciones	Eficiencia	Cumplimiento en el tiempo para la atención de incidentes y requerimientos de TIC	Medir el nivel de cumplimiento en el tiempo que necesita la entidad para atender los incidentes y requerimientos de TIC	Número de requerimientos atendidos oportunamente / Número de requerimientos atendidos * 100 acumulado	Trimestral acumulado	Director General	91%	93%	93%	94%	94%
19	Registro profesional	Eficacia	Matrículas otorgadas sin errores críticos	Medir en nivel de matrículas otorgadas sin errores críticos	No. De matrículas sin errores críticos (incluidas las garantías) / número de matrículas otorgadas * 100	Trimestral	Subdirector de planeación, control y seguimiento	98,7%	99,4%	99,6%	99,3%	99%
20	Gestión Humana	Eficacia	Cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Medir en nivel de cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	% de actividades desarrolladas del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo / % de la meta de establecida en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo * 100 acumulado	Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero	22,5%	39%	59%	80%	80%
21	Gestión Disciplinaria	Eficiencia	Cumplimiento en el tiempo para decidir los procesos disciplinarios internos	Medir el cumplimiento en tiempo que requiere la entidad para adelantar los procesos disciplinarios internos	Número de procesos disciplinarios internos activos dentro de los tiempos establecidos en el manual/número de procesos activos * 100	Trimestral	Jefe de la Oficina de Control Disciplinario	95%	90%	95%	89%	89%
22	Gestión de la tecnología de la información y las comunicaciones	Eficiencia	Atención a incidentes y requerimientos por áreas.	Identificar el nivel de incidentes y requerimientos hecho por las áreas de la entidad	Número de incidentes y requerimientos realizado por cada área/Número incidentes y requerimientos realizado* 100 Al resultado más alto se le resta el resultado más	Trimestral	Director General	13%	9%	10%	58%	58%
23	Gestión de la tecnología de la información y las comunicaciones	Eficiencia	Atención a incidentes y requerimientos por tópicos	Identificar el nivel de incidentes y requerimientos recibidos por cada uno de los tópicos que maneja el área de las TIC	Número de incidentes y requerimientos realizado según su tópico /Número incidentes y requerimientos realizado* 100 Al resultado más alto se le resta el resultado más	Trimestral	Director General	65%	59%	57%	56%	56%
24	Gestión financiera y presupuestal	Eficacia	Cumplimiento del presupuesto de apropiaciones (obligaciones)	Medir el nivel de cumplimiento del presupuesto de apropiaciones (obligaciones)	Valor obligaciones/ \$ 17.991 millones (meta anual) * 100	Mensual	Subdirector Administrativo y Financiero	14%	30%	49,7%	71,9%	71,9%