

FORMATO No 4
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD:		CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA "COPNIA"				
REPRESENTANTE LEGAL:		HERNANDO MONROY VALENCIA				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PLANES ORGANIZACIONALES				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2010				
NUMERO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Calidad, Compras y Presupuesto.	Solicitud auditoria de certificación para Sistema de Gestión de Calidad	* Presupuesto 2010 * Funcionarios Copnia áreas de calidad, contratación y presupuesto. * Procesos y procedimientos implementados * Contratación externa	Secretaría General	Ene.-2010 Jun.-2010	Solicitud realizada
2	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Calidad, Compras y Presupuesto.	Realizar auditoría de certificación	* Presupuesto 2010 * Funcionarios Copnia áreas de calidad, contratación y presupuesto. * Procesos y procedimientos implementados * Contratación externa	Secretaría General	Jul-2010 Ago-2010	Informe auditoria externa del Sistema de Gestión de Calidad
3	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Calidad, Compras y Presupuesto, Contabilidad, Administración y Seccionales	Solución de no conformidades o hallazgos encontrados	* Funcionarios Copnia áreas de calidad, administrativa, sistemas, contable, contratación y presupuesto, secretarías seccionales * Procesos y procedimientos implementados	Secretaría General y Dirección Jurídica.	Sep.-2010 Oct.-2010	No. de no conformidades o hallazgos solucionados/ No. total de no conformidades o hallazgos encontrados
4	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Calidad, Compras y Presupuesto, Contabilidad, Administración y Seccionales	Certificación de Sistema de Gestión de Calidad	* Presupuesto 2010 * Funcionarios Copnia áreas de calidad, administrativa, sistemas, contable, compras y presupuesto, secretarías seccionales * Procesos y procedimientos implementados	Secretaría General y Dirección Jurídica.	Nov.-2010 Dic.-2010	Certificado de Gestión de Calidad
5	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Calidad, Compras y Presupuesto.	Compra de sedes para seccionales de. * Córdoba * Guajira	* Presupuesto 2010 * Abogado asistente de la dirección * Secretarios Seccionales	Presidente COPNIA Secretaría general	Ene.-2010 Dic.-2010	No. de seccionales adquiridos/ No. de seccionales que deben ser adquiridos
6	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Calidad, Compras y Presupuesto.	Adecuación y dotación de sedes para los seccionales de: * Cauca * Cesar * Córdoba * Guajira * Cundinamarca	* Presupuesto 2010 * Abogado asistente de la dirección * Profesional de Gestión de Contratación y Presupuesto. * Secretarios Seccionales	Presidente COPNIA Secretaría general	Ene.-2010 Dic.-2010	No. de seccionales adecuados y dotados/ No. de seccionales que deben ser adecuados y dotados
7	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Compras y Presupuesto y Sistemas	Concluir desarrollo e implementación del programa que permita la generación interactiva a través de la pagina Web del Consejo de los certificados de vigencia	*Ingenieros de sistemas * Asesor externo	Profesional de Gestión de Sistemas	Ene.-2010 Jun.-2010	Generación de certificados por Internet
8	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Compras y Presupuesto y Sistemas	Reestructuración y actualización del programa de la base de datos del COPNIA	*Ingenieros de sistemas	Profesional de Gestión de Sistemas	Jul-2010 Dic-2010	Programa de base de datos COPNIA actualizado
9	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Compras y Presupuesto, Contabilidad y Sistemas	Desarrollar e implementar programa para la sistematización de las conciliaciones bancarias	*Ingenieros de sistemas * Profesional de gestión contable * Asesor externo	Profesional de Gestión de Sistemas	Jul-2010 Dic-2010	Programa de conciliaciones bancarias implementado

FORMATO No 4
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD:	CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA "COPNIA"
REPRESENTANTE LEGAL:	HERNANDO MONROY VALENCIA
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PLANES ORGANIZACIONALES

PERIODO INFORMADO

AÑO		2010				
NUMERO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
10	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Compras y Presupuesto y Sistemas	Definir proyecto de conformación de base de datos de egresados de las instituciones educativas	* Ingenieros de sistemas	Profesional de Gestión de Sistemas	Jul-2010 Dic-2010	Proyecto definido
11	Presidencia, Secretaria General, Dirección Jurídica y Administración	Aprobación de estructura orgánica y organigrama del Consejo por crecimiento del Consejo	Secretaria General Director Jurídico Profesional de Gestión Administrativa	Presidente COPNIA Consejo Nacional	Ene.-2010 Jun-2010	Estructura organizacional y organigrama aprobados
12	Presidencia, Secretaria General, Dirección Jurídica y Administración	Revisión, actualización y aprobación del manual de funciones y perfiles según reestructuración	Secretaria General Director Jurídico Profesional de Gestión Administrativa	Presidente COPNIA	Ene.-2010 Jun-2010	Manual de funciones y perfiles aprobado
13	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Calidad, Compras y Presupuesto.	Adquisición y adecuación de oficinas del Copnia Nacional por crecimiento institucional	* Presupuesto 2010 * Abogado asistente de la Dirección Jurídica * Profesional de Gestión de Compras y Presupuesto	Presidente COPNIA Secretaria General	Ene.-2010 Dic-2010	Oficinas adecuadas
14	Presidencia, Secretaría General y Dirección Jurídica	Realizar estudio por Departamentos donde no funciona el COPNIA para determinar en qué capitales debe existir Seccionales del COPNIA o realizar convenios interinstitucionales.	* Presupuesto 2010 * Director Jurídico * Secretarios Seccionales	Secretaría General	Jul -2010 Dic-2010	Estudio realizado
15	Presidencia, Secretaría General y Dirección Jurídica	Planear primer foro internacional de ética	Secretaria General	Dirección Jurídica	Jul-2010 Dic-2010	Plan definido
16	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica y Calidad	Definir las políticas que garanticen la ejecución y control de las actividades de comunicación interna y externa del COPNIA.	* Profesional de Gestión de Calidad	Profesional de Gestión de Sistemas	Jul-2010 Dic-2010	Políticas definidas
17	Presidencia, Secretaria General, Dirección Jurídica y Administración	Realizar estudio para determinar las actividades que se deben incluir en el plan de bienestar de la Entidad	* Secretaria General * Dirección Jurídica * COPASO	Profesional de Gestión Administrativa	Sep.-2010 Dic.-2010	Estudio realizado
18	Presidencia, Secretaria General y Administración	Definir programa de salud ocupacional	* COPASO	Profesional de Gestión Administrativa	Sep.-2010 Dic.-2010	Programa definido