

**FORMATO No 4 - A**  
**EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS**  
**INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA "COPNIA"</b>
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	<b>HERNANDO MONROY VALENCIA</b>
<b>NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:</b>	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PLANES ORGANIZACIONALES</b>

**PERIODO INFORMADO**

<b>ANUAL</b>	<b>ENERO A JUNIO</b> <hr/> <b>JULIO A DICIEMBRE</b>	<hr/> <b>X</b> <hr/>	<b>AÑO</b> <u>2010</u> <b>AÑO</b> _____
--------------	--------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------------------------

NUMERO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
1	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Calidad, Compras y Presupuesto.	Solicitud auditoria de certificación para Sistema de Gestión de Calidad	Se hicieron los estudios previos de contratación y borrador de pliego	100%	50%	
2	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Calidad, Compras y Presupuesto.	Realizar auditoria de certificación		0%	0%	
3	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Calidad, Compras y Presupuesto, Contabilidad, Administración y Seccionales	Solución de no conformidades o hallazgos encontrados		0%	0%	
4	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Calidad, Compras y Presupuesto, Contabilidad, Administración y Seccionales	Certificación de Sistema de Gestión de Calidad		0%	0%	
5	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Calidad, Compras y Presupuesto.	Compra de sedes para seccionales de. * Córdoba * Guajira		50%	50%	
6	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Calidad, Compras y Presupuesto.	Adecuación y dotación de sedes para los seccionales de: * Cauca * Cesar * Córdoba * Guajira * Cundinamarca		50%	50%	
7	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Compras y Presupuesto y Sistemas	Concluir desarrollo e implementación del programa que permita la generación interactiva a través de la pagina Web del Consejo de los certificados de vigencia		100%	80%	
8	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Compras y Presupuesto y Sistemas	Reestructuración y actualización del programa de la base de datos del COPNIA		0%	0%	
9	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Compras y Presupuesto, Contabilidad y Sistemas	Desarrollar e implementar programa para la sistematización de las conciliaciones bancarias		0%	0%	

**FORMATO No 4 - A**  
**EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS**  
**INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA "COPNIA"</b>
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	<b>HERNANDO MONROY VALENCIA</b>
<b>NOMBRE PLAN DE ACCION:</b>	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PLANES ORGANIZACIONALES</b>

**PERIODO INFORMADO**

<b>ANUAL</b>	<b>ENERO A JUNIO</b>	<u>                    </u>	<b>AÑO</b>	<u>2010</u>
	<b>JULIO A DICIEMBRE</b>	<u>                    </u>	<b>AÑO</b>	<u>                    </u>

NUMERO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
10	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Compras y Presupuesto y Sistemas	Definir proyecto de conformación de base de datos de egresados de las instituciones educativas		0%	0%	
11	Presidencia, Secretaria General, Dirección Jurídica y Administración	Aprobación de estructura orgánica y organigrama del Consejo por crecimiento del Consejo	Se está evaluando la reestructuración con las áreas adquiridas para ubicar los nuevos cargos.	100%	30%	
12	Presidencia, Secretaria General, Dirección Jurídica y Administración	Revisión, actualización y aprobación del manual de funciones y perfiles según reestructuración		100%	0%	
13	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica, Calidad, Compras y Presupuesto.	Adquisición y adecuación de oficinas del Copnia Nacional por crecimiento institucional		50%	50%	
14	Presidencia, Secretaría General y Dirección Jurídica	Realizar estudio por Departamentos donde no funciona el COPNIA para determinar en qué capitales debe existir Seccionales del COPNIA o realizar convenios interinstitucionales.		0%	0%	
15	Presidencia, Secretaría General y Dirección Jurídica	Planear primer foro internacional de ética		0%	0%	
16	Presidencia, Secretaría General, Dirección Jurídica y Calidad	Definir las políticas que garanticen la ejecución y control de las actividades de comunicación interna y externa del COPNIA.		0%	0%	
17	Presidencia, Secretaria General, Dirección Jurídica y Administración	Realizar estudio para determinar las actividades que se deben incluir en el plan de bienestar de la Entidad		0%	0%	
18	Presidencia, Secretaria General y Administración	Definir programa de salud ocupacional		0%	0%	